

# **Modul Pelatihan : Pengembangan Sistem e-Learning dengan moodle 2.0**

---

*untuk Administrator dan Course Creator*



Disusun oleh:

**Anisa Herdiani, M.T**

**Puspa Setia Pratiwi, S.Kom, M.A**

**Herika Hayurani, M.Kom**

**Aan Kardiana, M.Si**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

**UNIVERSITAS YARSI**

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b><i>i</i></b>
<b>BAGIAN 1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>BAGIAN 2 INSTALASI MOODLE</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Requirement</b>	<b>2</b>
2.1.1 Hardware	2
2.1.2 Software	2
<b>2.2 Persiapan Instalasi di Server Lokal</b>	<b>2</b>
2.2.1 Instalasi XAMPP	3
2.2.2 Instalasi Moodle	7
<b>BAGIAN 3 FITUR MANAJEMEN BAGI ADMINISTRATOR</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Pengelolaan Metode Otentikasi</b>	<b>13</b>
<b>3.2 Pengelolaan Akun</b>	<b>15</b>
<b>3.3 Roles dan permissions</b>	<b>20</b>
3.3.1 Standard Roles	20
3.3.2 Mengelola Roles	21
3.3.3 Memberikan Roles pada User	22
<b>3.4 Fitur Keamanan</b>	<b>23</b>
<b>3.5 Tampilan Situs</b>	<b>24</b>
3.5.2 Front Page	24
3.5.3 My Home	29
3.5.4 Navigation Block	30
3.5.5 Courses Contacts	31
3.5.6 Themes	32
3.5.7 Standard Themes	34
3.5.8 Menambah Tema	37
<b>3.6 Bahasa</b>	<b>38</b>

3.6.1	Pengaturan Bahasa	38
3.6.2	Menambah Bahasa	40
<b>BAGIAN 4 MENGELOLA KURSUS</b>		<b>41</b>
<b>4.1</b>	<b>Kursus</b>	<b>41</b>
4.1.1	Menambah Kursus	41
4.1.2	Menghapus Kursus	44
<b>4.2</b>	<b>Kategori</b>	<b>44</b>
4.2.1	Menambah Kategori	44
4.2.2	Mengubah atau Memindahkan Kategori	45
4.2.3	Menambah Sub-kategori	45
<b>BAGIAN 5 MIGRASI MOODLE KE WEBHOST</b>		<b>46</b>
<b>5.1</b>	<b>Mempersiapkan database</b>	<b>46</b>
<b>5.2</b>	<b>Membuat Direktori Data</b>	<b>48</b>
<b>5.3</b>	<b>Upload File Website</b>	<b>49</b>
<b>5.4</b>	<b>Memindahkan Database</b>	<b>51</b>
<b>REFERENSI</b>		<b>55</b>

## BAGIAN 1

### PENDAHULUAN

**Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning*) merupakan salah satu LMS (*Learning Management System*), sebuah paket perangkat lunak yang digunakan untuk menghasilkan *internet-based courses* dan juga *web sites*. Moodle dirancang untuk mendukung kerangka kerja pendidikan *social constructionist*, yaitu siswa membangun pengetahuan baru secara aktif dengan cara berinteraksi dengan lingkungannya.

Moodle tersedia bebas sebagai perangkat lunak *open sources* (dibawah GNU General Public Liscence) yang dapat diperoleh melalui <http://moodle.org>. Moodle dapat dengan mudah dipakai untuk mengembangkan sistem e-learning. Dengan Moodle, portal e-learning dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan. Saat ini terdapat lebih dari 18 ribu situs e-learning tersebar di lebih dari 163 negara yang dikembangkan dengan Moodle.

Melalui E-learning ini para guru dapat mengelola materi pelajaran, yakni: menyusun silabi, meng-upload materi pelajaran, memberikan tugas kepada siswa, menerima pekerjaan siswa, membuat tes/quiz, memberikan nilai, memonitor keaktifan siswa, mengolah nilai siswa, berinteraksi dengan siswa dan sesama guru melalui forum diskusi dan chat, dll. Di sisi lain, siswa dapat mengakses informasi dan materi pembelajaran, berinteraksi dengan sesama siswa dan guru, melakukan transaksi tugas-tugas mata pelajaran, mengerjakan tes/quiz, melihat pencapaian hasil belajar, dll.

Modul ini akan menjelaskan langkah-langkah instalasi, *deployment*, dan modifikasi moodle bagi **Administrator**, dan langkah-langkah mengelola *course* bagi **Course Creator**. Versi Moodle yang digunakan adalah Moodle 2.0.

## **BAGIAN 2**

### **INSTALASI MOODLE**

#### **2.1 Requirement**

Moodle dibangun dalam *operating system* Linux, dengan menggunakan Apache, MySQL dan PHP (seringkali dikenal dengan platform LAMP). Moodle sudah teruji dalam *operating systems* Windows XP/2000/2003 (WAMP), Solaris 10 (Sparc and x64), Mac OS X dan Netware 6. Dapat didukung oleh database management system (DBMS) PostgreSQL, Oracle dan Microsoft SQL Server.

Requirement untuk Moodle dijelaskan dalam sub-bab berikut.

##### **2.1.1 Hardware**

- a. Disk space : minimum 160MB. Anda akan membutuhkan space yang lebih besar seiring dengan bertambahnya materi pembelajaran.
- b. Memory : minimum 256MB. Direkomendasikan 1 GB. Berdasarkan pengalaman Moodle dapat menangani 50 user aktif untuk setiap 1 GB RAM, tapi hal ini bergantung dari spesifikasi hardware dan software Anda.

##### **2.1.2 Software**

- a. Webserver environment : Apache atau IIS. Moodle tetap dapat berjalan di environment lain yang mendukung PHP.
- b. PHP version : untuk Moodle 2.0 minimum PHP v5.2.8 dan sebaiknya tidak menggunakan PHP v5.3.x karena ada perbedaan penggunaan tag.
- c. Database : MySQL, MSSQL, PostgreSQL atau Oracle.

#### **2.2 Persiapan Instalasi di Server Lokal**

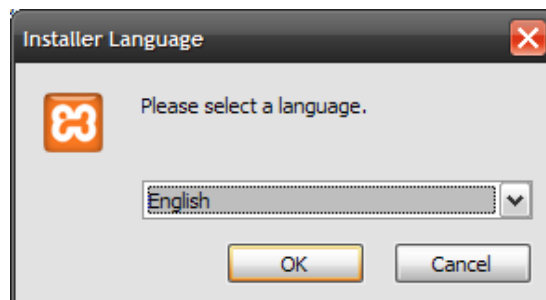
Sebelum melakukan instalasi, Anda harus mempersiapkan paket *software* XAMPP (dapat diunduh di <http://www.apachefriends.org>) dan Moodle (dapat

diunduh di <http://download.moodle.org/>) terlebih dahulu, lalu ikuti tahapan instalasinya.

### 2.2.1 Instalasi XAMPP

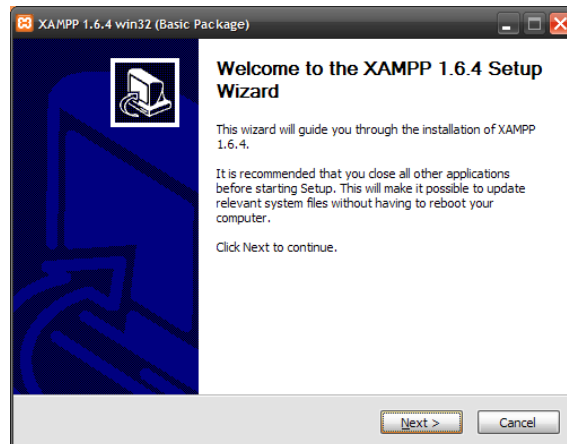
Langkah Instalasi XAMPP adalah sebagai berikut:

1. Double klik file installer XAMPP, maka akan muncul dialog pemilihan bahasa, secara default adalah 'English'. Biarkan dalam kondisi default ('English') saja, lalu klik **“OK”**.



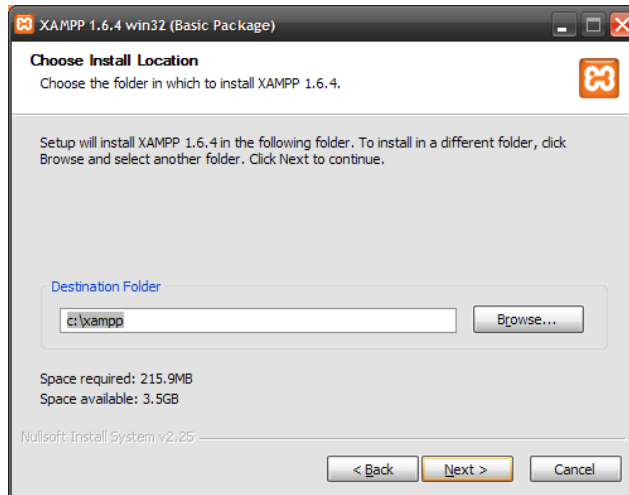
Gambar 1 Pilihan bahasa

2. Kemudian muncul dialog XAMPP Basic, klik **“Next”**.



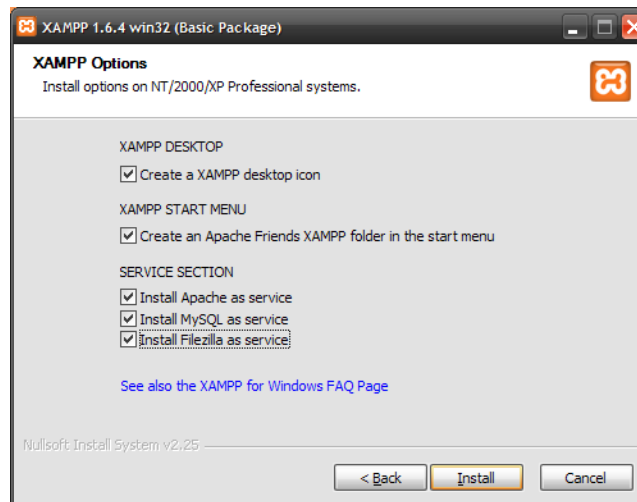
Gambar 2 Kotak dialog XAMPP Basic

3. Maka akan muncul dialog, untuk menempatkan XAMPP ke dalam folder yang Anda kehendaki. Secara default C:\xampp, lalu klik **“Next”**.



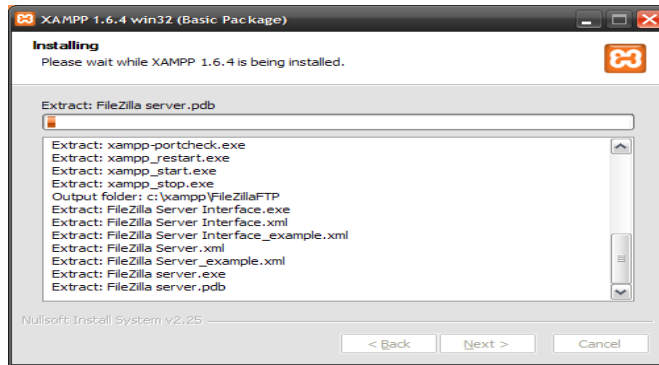
**Gambar 3** Pemilihan lokasi instalasi XAMPP

4. Setelah muncul dialog pilihan *service* xampp



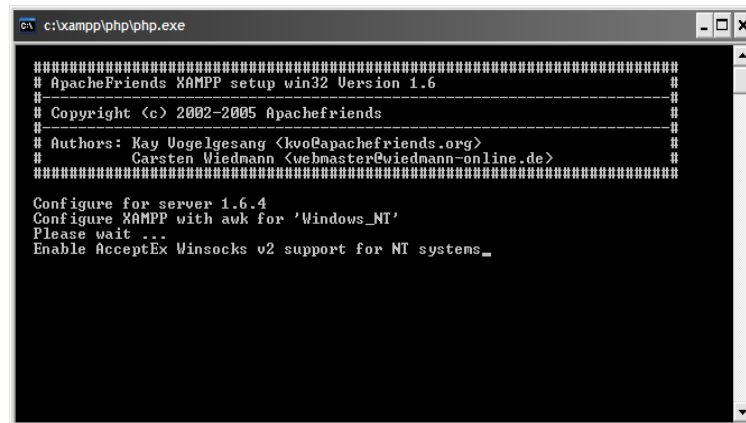
**Gambar 4** Kotak dialog pilihan *service* XAMPP yang akan diinstal

Check paket Desktop, Start Menu, dan Service yang akan Anda pasang pada server web Anda, , lalu klik “Install”.

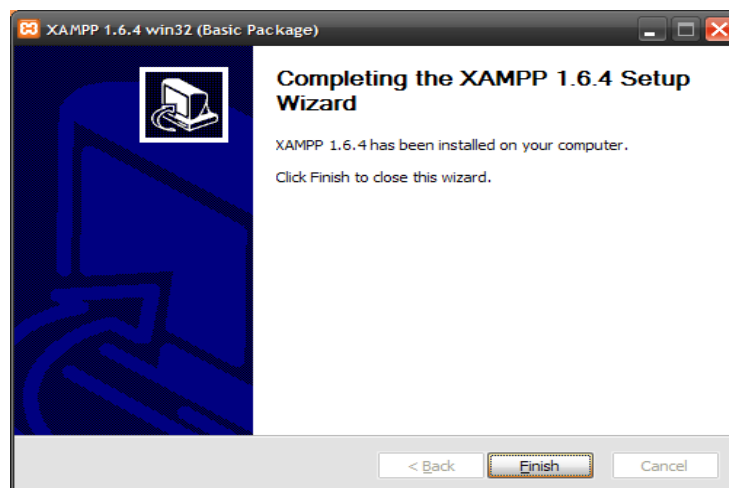


Gambar 5 Proses extract file installer

5. Tunggu system XAMPP di-extract ke dalam komputer server Anda sampai 100% (complete).



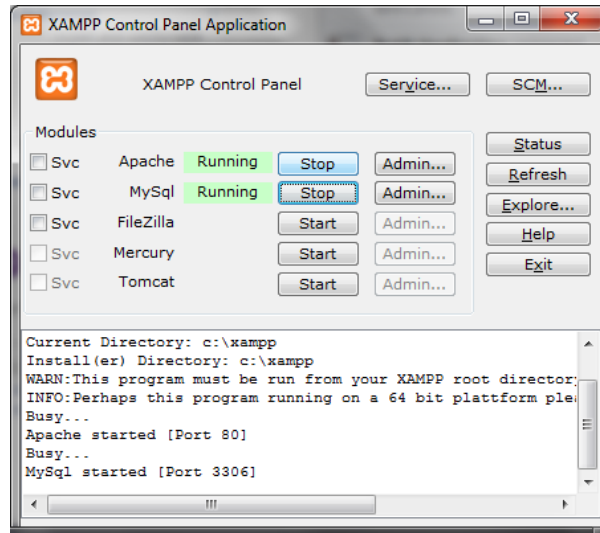
Gambar 6 Pesan bahwa konfigurasi sedang berjalan



Gambar 7 Pesan bahwa XAMPP telah diinstal



6. Kemudian klik **Finish**, Lalu **Ok**, dan **Yes**.



Gambar 8 Control panel XAMPP

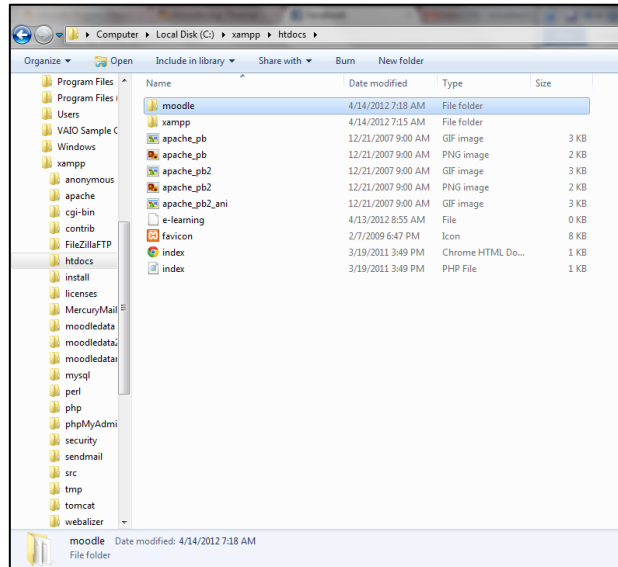
7. Ketika 100% (*complete*), local Server siap dipergunakan untuk menerima file moodle. Untuk memastikan bahwa XAMPP sudah berhasil ter-install, ketikkan 'localhost' pada web browser Anda.



Gambar 9 XAMPP for Windows

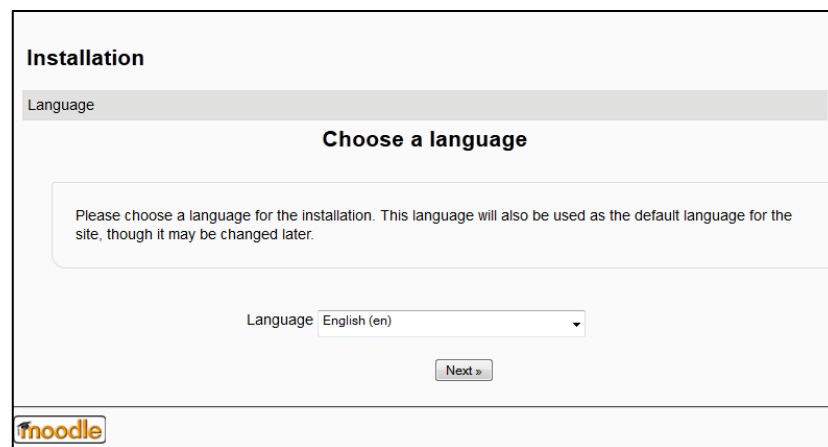
## 2.2.2 Instalasi Moodle

1. Copy folder Moodle (yang sudah di-ekstrak) ke dalam folder C:\xampp\htdocs\



Gambar 10 Copy folder Moodle ke dalam folder htdocs pada xampp

2. Selanjutnya bukalah web browser (misalnya Mozilla Firefox) dan akseslah <http://localhost/moodle>, maka akan muncul halaman instalasi yang dimulai dengan pemilihan bahasa. Pilihlah bahasa yang akan digunakan (misalnya English), lalu klik Next.



Gambar 11 Instalasi : Pemilihan bahasa

- Selanjutnya akan muncul halaman pengaturan konfigurasi web yaitu alamat web, direktori moodle dan direktori data. Anda dapat menggunakan pengaturan yang sudah disediakan.

The screenshot shows the 'Installation' phase of Moodle, specifically the 'Paths' section titled 'Confirm paths'. It contains three text boxes for configuration: 'Web address' with the value 'http://localhost/elearning-dikti', 'Moodle directory' with 'C:\xampp\htdocs\elearning-dikti', and 'Data directory' with 'C:\xampp\moodledata'. Below these are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

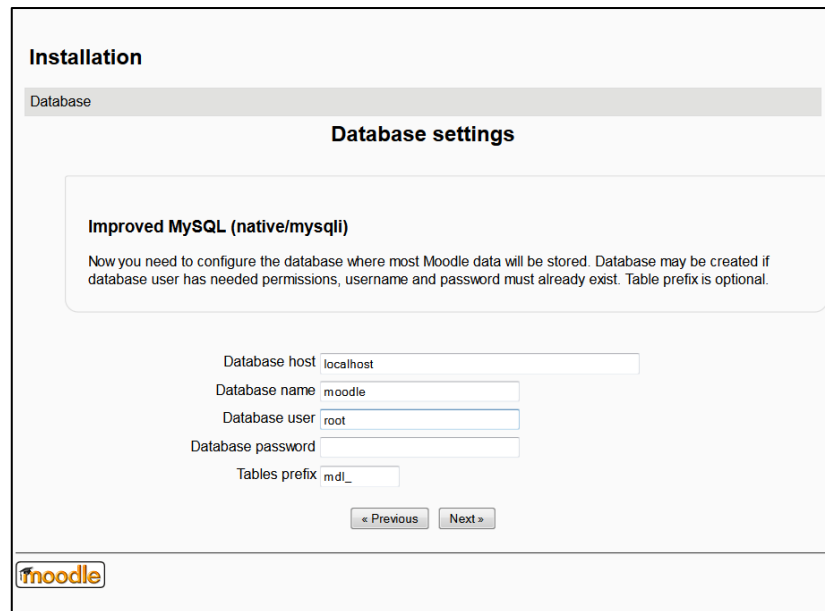
Gambar 12 Confirm Paths

- Selanjutnya adalah pemilihan database server, pilihlah Improved MySQL (native/mysqli)

The screenshot shows the 'Installation' phase of Moodle, specifically the 'Database' section titled 'Choose database driver'. It features a dropdown menu labeled 'Type' with 'Improved MySQL (native/mysqli)' selected. Below the dropdown are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

Gambar 13 Pemilihan Database Server

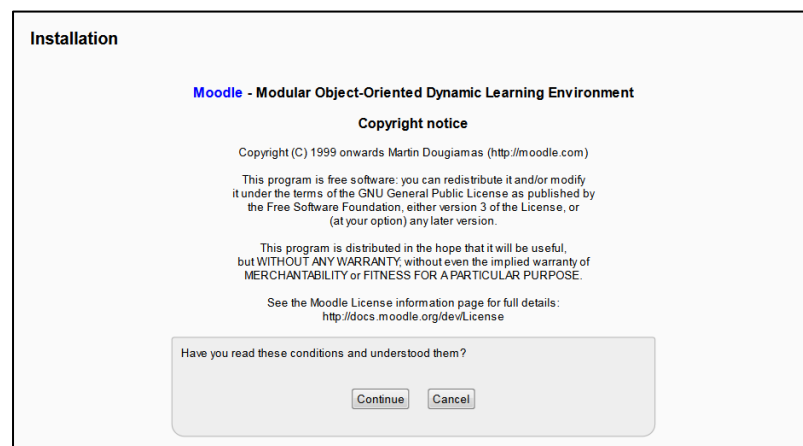
- Selanjutnya adalah pengaturan database, isilah database host, database name, database user beserta passwordnya.



The screenshot shows the 'Installation' phase of Moodle, specifically the 'Database settings' screen. It features a header 'Installation' and a sub-header 'Database settings'. Below this, there is a section titled 'Improved MySQL (native/mysqll)' with a note: 'Now you need to configure the database where most Moodle data will be stored. Database may be created if database user has needed permissions, username and password must already exist. Table prefix is optional.' The form contains several input fields: 'Database host' (localhost), 'Database name' (moodle), 'Database user' (root), 'Database password' (empty), and 'Tables prefix' (mdl\_). At the bottom, there are two buttons: '<< Previous' and 'Next >>'. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

**Gambar 14 Database Settings**

- Selanjutnya akan tampil *Copyright Notice*, bahwa moodle merupakan free software yang berada di bawah lisensi GNU-General Public Licence. Klik Continue.



The screenshot shows the 'Installation' phase of Moodle, specifically the 'Copyright notice' screen. It features a header 'Installation' and a sub-header 'Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment'. Below this, there is a section titled 'Copyright notice' with the following text: 'Copyright (C) 1999 onwards Martin Dougiamas (<http://moodle.com>)', 'This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.', 'This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.', and 'See the Moodle License information page for full details: <http://docs.moodle.org/dev/License>'. At the bottom, there is a question 'Have you read these conditions and understood them?' and two buttons: 'Continue' and 'Cancel'.

**Gambar 15 Copyright Notice**

- Selanjutnya akan dilakukan pengecekan server, jika ada *highlight* berwarna merah maka Anda harus memperbaiki konfigurasi server sehingga memenuhi requirement Moodle jika tidak ada berarti server sudah memenuhi requirement Moodle dan Anda dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.

**Installation - Moodle 2.0.9+ (Build: 20120519)**

**Moodle 2.0.9+ (Build: 20120519)**

For information about this version of Moodle, please see the online [Release Notes](#)

**Server checks**

Name	Information	Report	Status
php_extension	openssl	<p>① should be installed and enabled for best results</p> <p>Installing the optional OpenSSL library is highly recommended – it enables Moodle Networking functionality.</p>	Check
php_extension	intl	<p>① should be installed and enabled for best results</p> <p>Intl extension is used to improve internationalization support, such as locale aware sorting.</p>	Check
unicode		① must be installed and enabled	OK
database	mysql	① version 5.0.25 is required and you are running 5.5.16	OK
php		① version 5.2.8 is required and you are running 5.3.8	OK
php_extension	iconv	① must be installed and enabled	OK
php_extension	mbstring	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	curl	① must be installed and enabled	OK
php_extension	tokenizer	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	xmlrpc	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	soap	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	ctype	① must be installed and enabled	OK
php_extension	zip	① must be installed and enabled	OK
php_extension	gd	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	simplexml	① must be installed and enabled	OK
php_extension	spl	① must be installed and enabled	OK
php_extension	pcre	① must be installed and enabled	OK
php_extension	dom	① must be installed and enabled	OK
php_extension	xml	① must be installed and enabled	OK
php_extension	json	① must be installed and enabled	OK
php_setting	memory_limit	① recommended setting detected	OK
php_setting	safe_mode	① recommended setting detected	OK
php_setting	file_uploads	① recommended setting detected	OK

Your server environment meets all minimum requirements.

**Gambar 16 Server checks**

8. Selanjutnya proses instalasi seluruh modul dijalankan, dan Anda tinggal menunggu hingga seluruh modul berhasil terinstal.

**Installation**

**System**

Success

---

**mod\_assignment**

Success

...

**workshopform\_rubric**

Success

---

**workshopeval\_best**

Success

---

**Gambar 17 Proses Instalasi**

9. Selanjutnya akan muncul halaman profil Admin. Silakan masukkan password, email kota, negara, dan informasi lain yang dibutuhkan. Ketentuan password: minimal 8 karakter yang terdiri atas minimal 1 huruf kapital, 1 huruf kecil, 1 angka, dan 1 karakter non alphanumeric (misalnya @, !, \$, dst)

You are logged in as Admin User (Logout)

**Installation**

On this page you should configure your main administrator account which will have complete control over the site. Make sure you give it a secure username and password as well as a valid email address. You can create more admin accounts later on.

**General**

**Username\*** admin

Choose an authentication method **Manual accounts**

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

**New password\*** Adm1nsekolah!  Unmask

Force password change

**First name\*** Admin

**Surname\*** User

**Email address\*** anisa.herdiani@yarsi.ac.id

Email display: Allow everyone to see my email address

Email format: Pretty HTML format

Email digest type: No digest (single email per forum post)

Forum auto-subscribe: Yes: when I post, subscribe me to that forum

When editing text: Use HTML editor (some browsers only)

AJAX and Javascript: Yes: use advanced web features

Screen reader: No

**City/town\*** Jakarta

**Select a country\*** Indonesia

Timezone: Server's local time

Preferred language: English (en)

Description

Moodle auto-format

**Optional**

Web page

ICQ number

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

ID number

Institution

Department

Phone

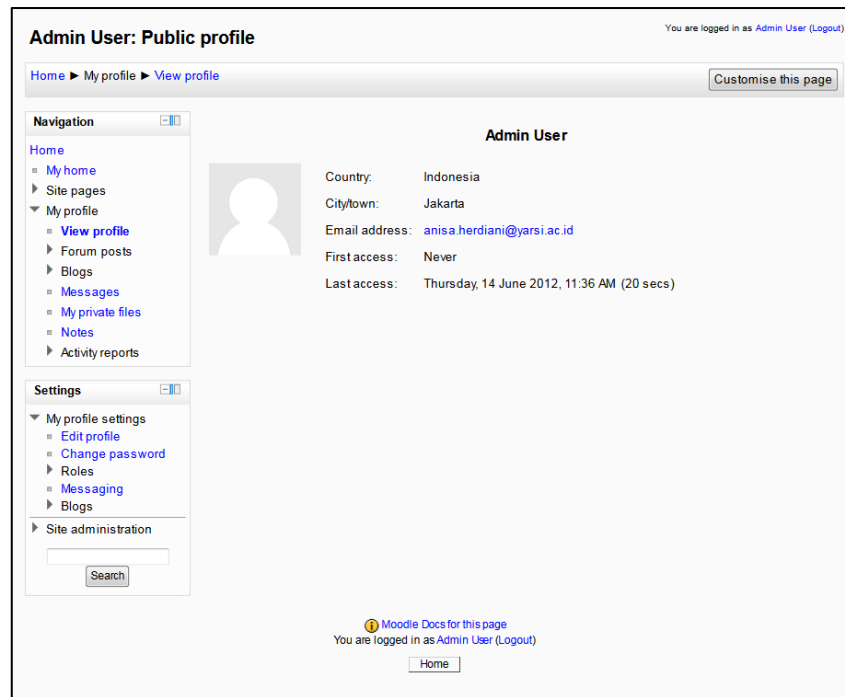
Mobile phone

Address

There are required fields in this form marked \*.

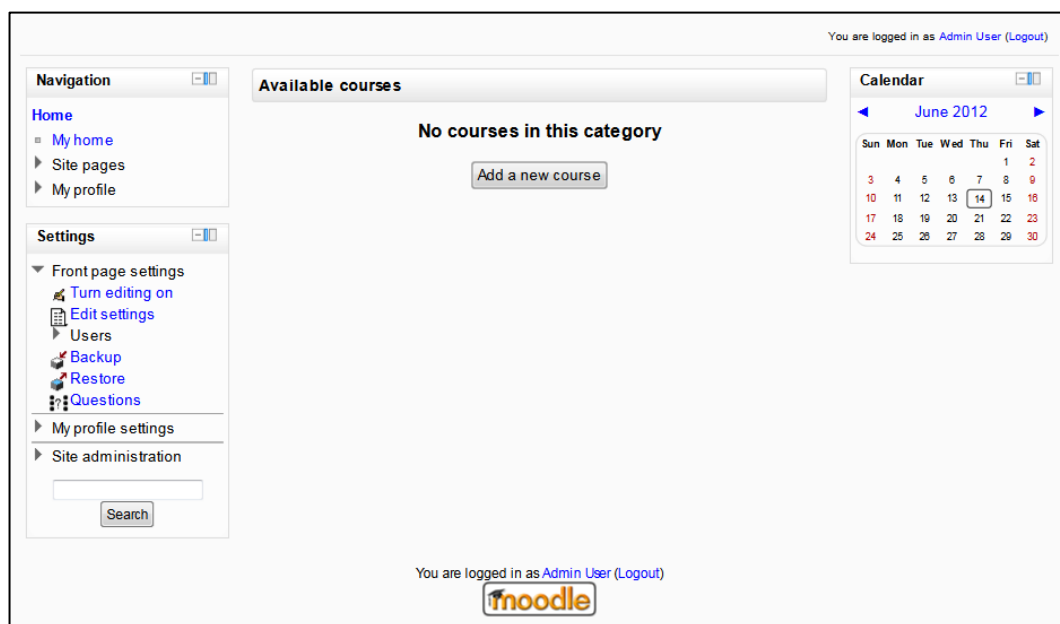
**Gambar 18** Pengaturan Akun Administrator

10. Selanjutnya Anda dapat melihat halaman profil Admin. Pengaturan profil dapat dilakukan pada menu Settings > My profile settings > Edit profile.



Gambar 19 Profil Admin

11. Klik link navigasi **Home** pada bagian kiri atas, maka akan tampil halaman muka elearning Anda.



Gambar 20 Halaman Muka E-Learning

## BAGIAN 3

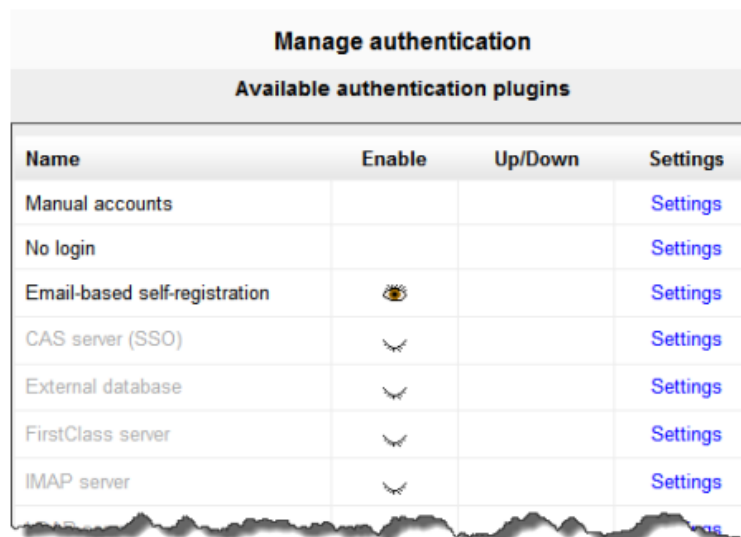
### FITUR MANAJEMEN BAGI ADMINISTRATOR

#### 3.1 Pengelolaan Metode Otentikasi

Seorang administrator dapat mengatur metode otentikasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pilih menu **Settings > Site administration > Plugins > Authentication > Manage authentication.**
2. Klik *icon* mata untuk mengaktifkan suatu *plugin* otentikasi (mata tertutup = tidak aktif, mata terbuka = aktif)
3. Klik link setting yang berada di bagian kanan *plugin* otentikasi yang Anda pilih.
4. Ubah pengaturan yang dibutuhkan, lalu klik tombol 'Save changes'
5. Ulangi langkah 3-4 hingga Anda selesai mengubah *plugin* yang sudah diaktifkan.

Anda dapat mengaktifkan lebih dari satu *plugin* otentikasi. Setiap *plugin* dapat digunakan untuk mencari *username/password* yang cocok. Ketika sudah didapatkan *username/password* yang cocok maka alternatif *plugin* lainnya tidak akan digunakan. Maka dari itu *plugin* yang menangani *login* terbanyak sebaiknya posisinya dipindahkan ke atas untuk mengurangi *load* pada server otentikasi.



The screenshot shows the 'Manage authentication' page with a table titled 'Available authentication plugins'. The table has four columns: Name, Enable, Up/Down, and Settings. The 'Email-based self-registration' plugin is currently enabled, indicated by an open eye icon. Other plugins like 'Manual accounts', 'No login', 'CAS server (SSO)', 'External database', 'FirstClass server', and 'IMAP server' are currently disabled, indicated by closed eye icons. Each row has a 'Settings' link in the rightmost column.

Name	Enable	Up/Down	Settings
Manual accounts	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
No login	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
Email-based self-registration	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
CAS server (SSO)	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
External database	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
FirstClass server	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>
IMAP server	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Settings</a>

Gambar 21 Manage authentication



## Pengaturan Umum

Pengaturan umum metode otentikasi dapat dilakukan melalui menu **Settings > Site administration > Plugins > Authentication > Manage authentication**, bagian **Common settings**.

1. **Self registration** : jika Anda membolehkan user untuk membuat akunnya dengan cara mendaftar sendiri, maka pilihlah metode **Email-based self registration** dari menu drop down.
2. **Guess login button** : Anda dapat menyembunyikan tombol login tamu pada halaman login untuk menghindari pengaksesan situs moodle oleh tamu.
3. **Forgotten password URL** : apabila Anda memiliki help desk untuk menangani user yang lupa passwordnya, maka Anda dapat mencantumkan URLnya di sini.
4. **Instructions** : Pada bagian ini Anda dapat menambahkan instruksi sehingga user tahu bagaimana cara untuk masuk ke dalam sistem.
5. **Allowed and denied email domains** : Anda dapat menentukan domain email yang diperbolehkan untuk login (ketika menggunakan Email-based self-registration), misalnya hanya siswa yang menggunakan email universitas/sekolah yang dapat login.
6. **Restrict domains when changing email** : Anda dapat mengatur apakah pembatasan domain tetap berlaku ketika user sudah terdaftar dalam sistem.
7. **ReCAPTCHA** : CAPTCHA adalah sebuah program yang dapat mengidentifikasi apakah user merupakan seorang manusia atau mesin untuk menghindari bots atau program otomatis yang menghasilkan spam. Proteksi terhadap spam sangatlah diperlukan untuk metode **Email-based self-registration**. ReCAPTCHA keys didapatkan dari <http://www.google.com/recaptcha> dengan mendaftarkan sebuah akun (gratis) lalu tuliskan nama domainnya. Salinlah public dan private keys pada isian **recaptchapublickey** dan **recaptchaprivatekey**.

**Choose your username and password**

Username\*

Password\*   Unmask

---

**More details**

Email address\*


Email (again)\*

First name\*

Surname\*

City/town\*

Country\*

reCAPTCHA 

Enter the words above:

[Get another CAPTCHA](#)  
[Get an audio CAPTCHA](#)

There are required fields in this form marked\*.

Gambar 22 Contoh form registrasi dengan elemen CAPTCHA


### 3.2 Pengelolaan Akun

Seorang Administrator dapat melakukan berbagai aktivitas terkait akun user pada menu **Settings > Site Administrator > Users > Accounts**.

1. **Browse list of users** : Mencari, menemukan, dan mengedit akun user.

**7 Users**

**New filter**

Full name  contains

[Add a new user](#)

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access		
<a href="#">Admin User</a>	admin@demo.moodle.org	Perth	Australia	57 mins 27 secs	<a href="#">Edit</a>	
<a href="#">Creator Demo</a>	creator@demo.moodle.org	Perth	Australia	Never	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Martin Dougiamas</a>	martin@moodle.com	Perth	Australia	4 years 50 days	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Student Demo</a>	student@demo.moodle.com	Perth	Australia	218 days 19 hours	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Student2 Demo</a>	student2@moodle.com	Perth	Australia	214 days 4 hours	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Student3 Demo</a>	Student3@moodle.org	Perth	Australia	214 days 4 hours	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Teacher Demo</a>	teacher@demo.moodle.com	Perth	Australia	2 days 2 hours	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>

[Add a new user](#)

Gambar 23 Browse list of users

2. **Bulk user actions** : Mengirimkan pesan, meng-konfirmasi, mengunduh, atau melakukan hal lainnya kepada suatu kelompok user secara global.

The image shows two parts of a user management interface. The top part is a filter configuration screen with various fields and dropdown menus. The bottom part is a 'Users in list' screen showing a list of users and bulk action options.

**Filter Configuration:**

- User full name: contains
- Surname: contains
- First name: doesn't contain
- Email address: is equal to, starts with, ends with, is empty
- City/town: contains
- Country: is any value (United Kingdom)
- Confirmed: any value
- Course role: any role, any category
- System role: any role
- First access: is after/before (1, October, 2011), Never included
- Last access: is after/before (1, October, 2011), Never included
- Last login: is after/before (1, October, 2011), Never included
- Last modified: is after/before (1, October, 2011), Never included
- Username: contains
- Authentication: any value
- Buttons: Add filter

**Users in list:**

- Users: Available (All users (35))
- Selected: All selected (7/35)
- Selected user list...: Add to selection, Remove from selection, Add all, Remove all
- With selected users...: Choose..., Go, Send a message, Delete, Display on page, Download, Force password change

Gambar 24 Bulk User actions

3. **Add a new user** : Menambah sebuah akun user.

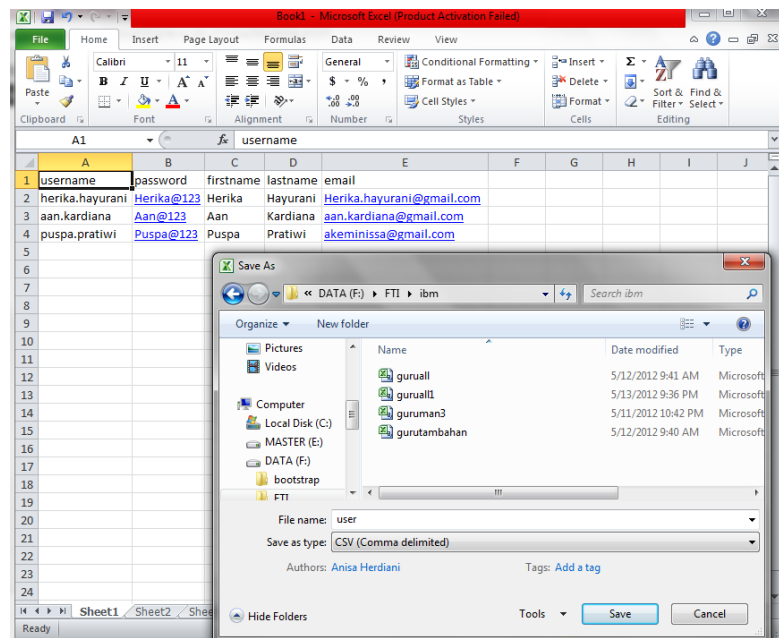
Gambar 25 Add a new user

4. **Upload users** : Anda dapat membuat sejumlah akun user sekaligus.

Langkah yang dilakukan :

- a. Menyiapkan file yang akan di-upload.

File dapat dibuat dalam **text editor** (misal notepad) ataupun **spreadsheet** (misal: Excel) dengan format file **CSV** (comma delimited) dan Encoding **UTF-8**.



Gambar 26 File daftar user

Baris pertama merepresentasikan nama kolom, baris selanjutnya merepresentasikan informasi setiap user.

Field yang harus ada adalah : username, firstname, lastname, email

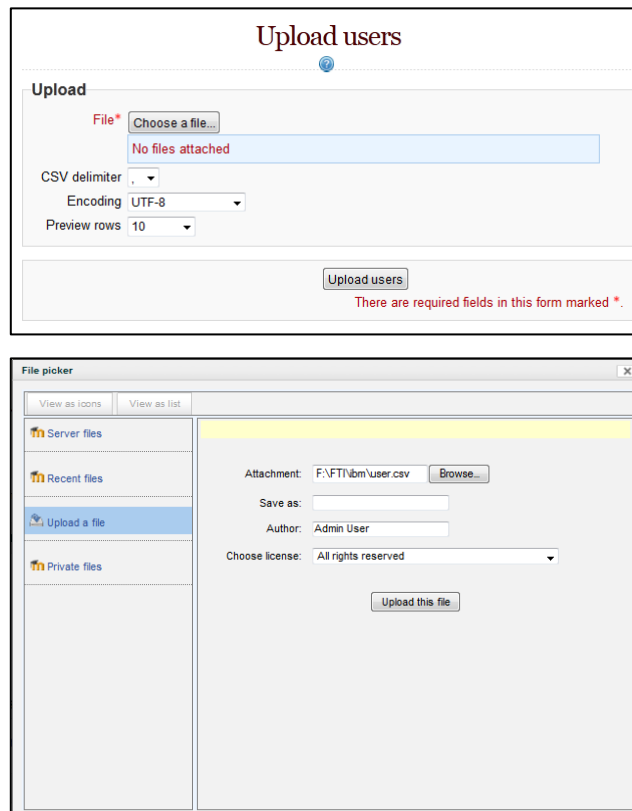
Field lain yang dapat Anda tambahkan :

institution, department, city, country, lang, auth, ajax, timezone, idnumber, icq, phone1, phone2, address, url, description, mailformat, maildisplay, htmeditor, autosubscribe

Untuk Enrolment, field yang dapat Anda tambahkan adalah : course1, type1, role1, group1, enrolperiod1, course2, type2, role2, group2, enrolperiod2

b. Upload file

Pilihlah file CSV yang sudah Anda siapkan sebelumnya, pilih ‘,’ (koma) sebagai CSV delimiter, pilih ‘UTF-8’ sebagai format encoding lalu klik ‘Upload users’



Gambar 27 Tampilan Upload Users

c. Upload users preview

**Upload users preview**

CSV line	username	password	firstname	lastname	email	Status
2	herika.hayurani	Herika@123	Herika	Hayurani	Herika.hayurani@gmail.com	
3	aan.kardiana	Aan@123	Aan	Kardiana	aan.kardiana@gmail.com	
4	puspa.pratiwi	Puspa@123	Puspa	Pratiwi	akeminissa@gmail.com	

**Settings**

Upload type: Add new only, skip existing users

New user password: Create password if needed

Existing user details: No changes

Existing user password: No changes

Force password change: Users having a weak password

Allow renames: No

Allow deletes: No

Prevent email address duplicates: Yes

Standardise usernames: Yes

Select for bulk operations: No

**Default values** Show advanced

Email display: Allow only other course members to see my email address

Forum auto-subscribe: Yes: when I post, subscribe me to that forum

When editing text: Use HTML editor (some browsers only)

City/town\*: Jakarta

ID number:

Institution:

Department:

There are required fields in this form marked \*.

Gambar 28 Upload users preview

d. Upload users results

**Upload users results**

Status	CSV line	ID	Username	First name	Surname	Email address	Password	Authentication	Enrolments	Delete
New user	2	63	herika.hayurani	Herika	Hayurani	Herika.hayurani@gmail.com	Herika@123	manual		
New user	3	64	aan.kardiana	Aan	Kardiana	aan.kardiana@gmail.com	Aan@123	manual		
New user	4	65	puspa.pratiwi	Puspa	Pratiwi	akeminissa@gmail.com	Puspa@123	manual		

Users created: 3  
 Users having a weak password: 0  
 Errors: 0

Gambar 29 Upload users results

- User pictures** : Anda dapat meng-upload profile pictures untuk user, dengan catatan bahwa nama gambar sama dengan username atau id siswa. Misalkan siswa dengan username anisaherdiani memiliki gambar dengan nama anisaherdiani.jpg

6. **User profile fields** : Anda dapat meng-kustomisasi form profil user.

### 3.3 Roles dan permissions

Role merupakan sekumpulan kewenangan/*permissions* yang didefinisikan dalam sistem yang kemudian dapat Anda berikan kepada *user* pada konteks tertentu. Contoh *role* yang umum adalah *teacher* dan *student* dalam konteks *course*.

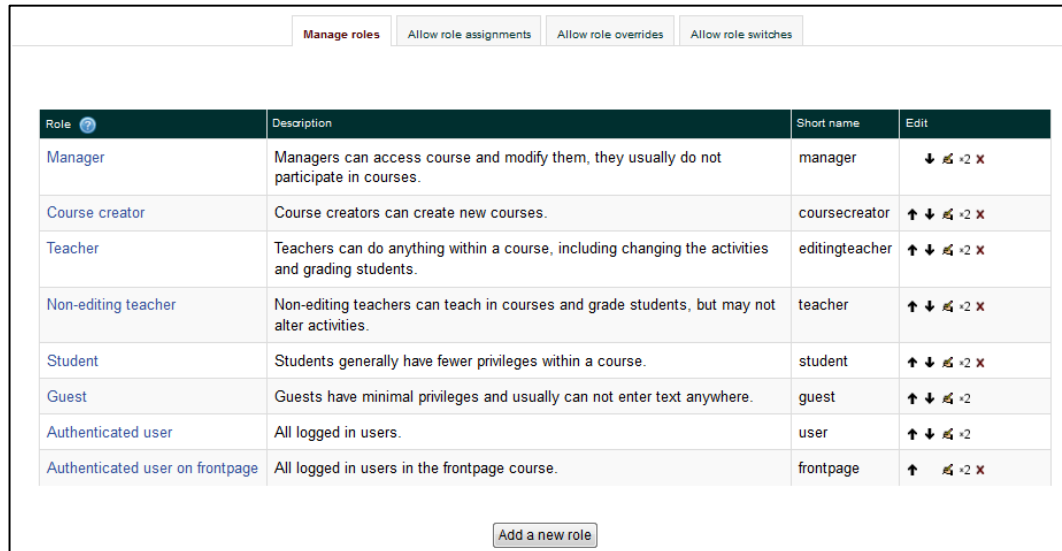
#### 3.3.1 Standard Roles

Moodle sudah mendefinisikan peran standar yang berlaku pada sistem, sebagai berikut :

1. **Site administrator** : dapat melakukan apa saja pada sistem
2. **Manager** : Memiliki peran yang lebih sedikit dari pada administrator
3. **Course creator** : dapat membuat *courses*
4. **Teacher** : dapat mengelola dan menambahkan konten pada *courses*
5. **Non-editing teacher** : dapat memberikan nilai pada *courses* tetapi tidak dapat mengubah isi *courses*.
6. **Student** : dapat mengakses dan berpartisipasi dalam *courses*
7. **Guest** : Dapat melihat isi *courses* tetapi tidak dapat berpartisipasi di dalamnya.
8. **Authenticated user** : Role yang dimiliki oleh semua user yang telah *login*.
9. **Authenticated user on the front page role** : role yang dimiliki user pada halaman muka.

### 3.3.2 Mengelola Roles

Seorang administrator dapat mengelola *roles* pada menu **Settings > Site administration > Users > Permissions > Define roles.**



Role	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	↓ ↗ +2 ✕
Course creator	Course creators can create new courses.	coursecreator	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Authenticated user	All logged in users.	user	↑ ↓ ↗ +2 ✕
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	↑ ↗ +2 ✕

**Gambar 30 Manage roles**

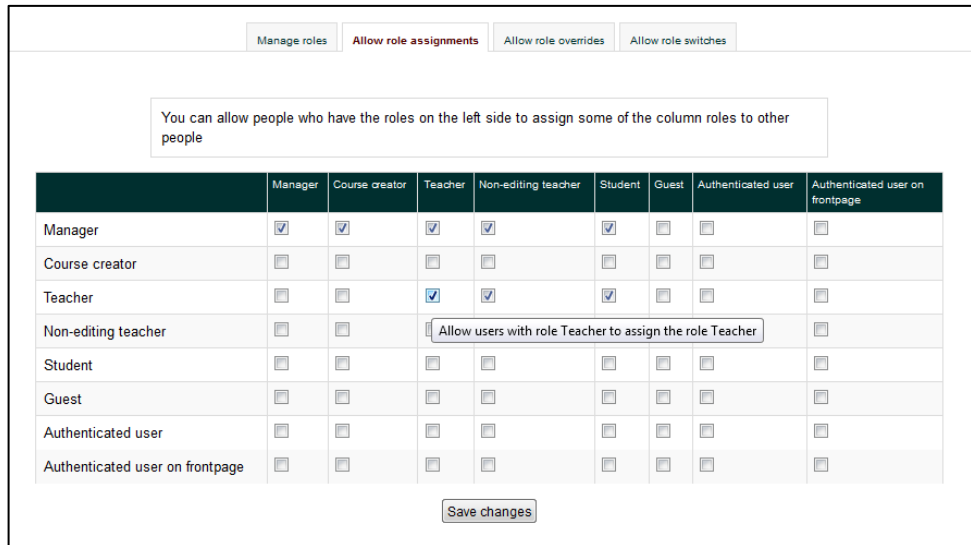
Langkah untuk mengubah definisi role :

1. Klik icon edit pada baris role yang akan diubah.
2. Pada halaman edit role, ubahlah permissions yang disesuaikan dengan kebutuhan sistem
3. Scroll hingga ke bagian bawah halaman lalu klik tombol “Save changes”

Apabila Anda ingin seorang guru (*teacher*) dapat memberikan peran (*role*) *teacher* kepada *user* lain maka langkah yang dapat Anda lakukan adalah :

1. Klik tab **Allow role assignments**
2. Klik checkbox pada perpotongan antara baris dan kolom *teacher*
3. Klik tombol “Save changes”



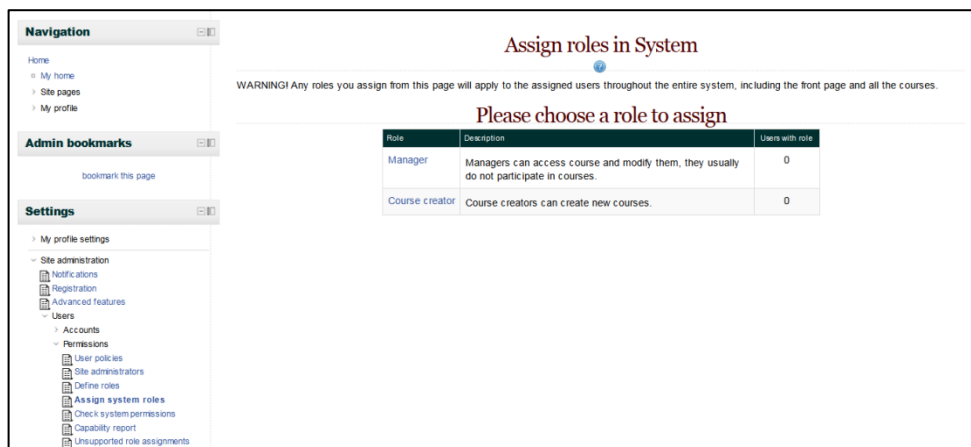


Gambar 31 Allow role assignments

### 3.3.3 Memberikan Roles pada User

Anda dapat memberikan peran pada user lain (misal peran **Course Creator**) dengan mengikuti langkah berikut :

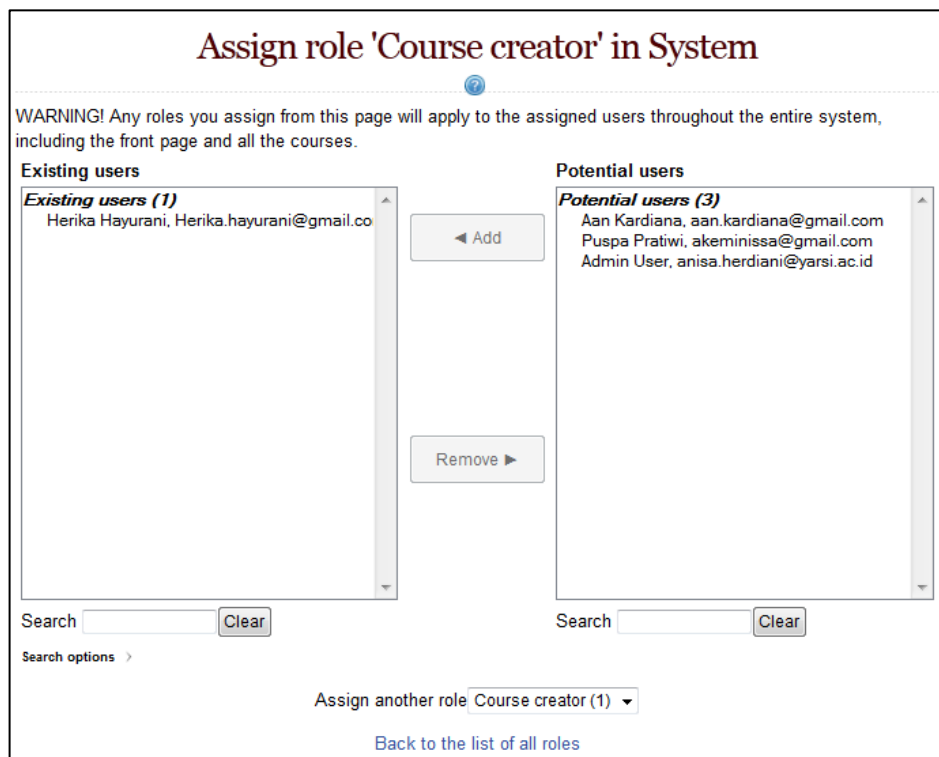
1. Pilih menu **Settings > Site administration > Users > Permissions > Assign system roles**
2. Klik link **Course Creator**



Gambar 32 Assign Roles

Perhatikan bahwa memberi role **Course Creator** pada level System memungkinkan user untuk menambahkan course 'dimana saja'.

3. Pilih user dari daftar **Potential users** lalu klik **<Add**. Pastikan user yang sudah Anda pilih tersebut berada pada daftar **Existing users**.



**Gambar 33 Assign role Course creator**

### **3.4 Fitur Keamanan**

Seluruh aplikasi software umumnya kompleks dan memiliki permasalahan keamanan yang ditemukan dari waktu ke waktu, umumnya terdiri atas kombinasi input yang tidak di-antisipasi oleh programmer. Moodle sangat memperhitungkan fitur keamanan dan terus-menerus memperbaikinya begitu ditemukan celah-celah yang tidak aman.

Strategi pengamanan yang paling baik adalah melakukan **backup**, tentunya Anda pun harus mampu untuk me-restore backup tersebut. Maka dari itu ujliah prosedur restorasi Anda.

Berikut adalah rekomendasi dasar untuk mengoptimalkan keamanan sistem Moodle Anda :

1. Update Moodle secara regular begitu ada release yang baru.
2. Non-aktifkan Register globals
3. Gunakan password yang 'sulit' untuk admin dan guru.
4. Hanya berikan role teacher kepada user yang dapat dipercaya.
5. Pisahkan sistem Moodle Anda dari sistem lainnya.

### 3.5 Tampilan Situs

Banyak cara yang dapat Anda lakukan untuk mengubah tampilan situs Moodle Anda sehingga memiliki tema yang sama dengan situs sekolah Anda. Link berikut dapat Anda gunakan untuk mengubah tampilan moodle :

1. **Front page** : mengatur apa saja yang ditampilkan pada halaman muka Moodle Anda.
2. **My Moodle** : mengatur halaman "dashboard" untuk setiap user.
3. **User profiles**
4. **Navigation** : mengendalikan bagaimana user menemukan jalan masuk ke suatu halaman dalam Moodle.
5. **Course list** : mengatur siapa yang akan muncul dalam daftar course
6. **Themes** : mengubah "skin" keseluruhan ataupun sebagian halaman dalam Moodle Anda.
7. **Header and footer** : menambahkan informasi pada bagian atas dan bawah Moodle Anda.

#### 3.5.2 Front Page

Front page adalah halaman pertama yang dilihat oleh seseorang ketika mengunjungi sebuah situs Moodle, sebelum atau setelah login. Umumnya seorang siswa akan melihat daftar *courses*, beberapa *block* informasi, yang ditampilkan dengan *theme* tertentu.

Kombinasi antara **site policies**, **user authentication** dan **front page settings** menentukan siapa yang dapat masuk ke **front page**.

## Front Page Settings

Pengaturan Front Page dapat dilakukan pada menu **Settings > Front page setting > Edit settings** dan **Settings > Site administration > Front page > Front Page Settings**.

The screenshot shows the Moodle Front Page Settings interface. The page title is "E-Learning Training - Universitas YARSI" and the user is logged in as "Admin User". The navigation bar shows "Home > Front page settings > Edit settings". The main content area is titled "Front page settings" and contains the following fields and options:

- Full site name:** E-Learning Training - Universitas YARSI
- Short name for site (eg single word):** Training
- Front page description:** A rich text editor containing the text "Perhatian" followed by "Silakan menghubungi Admin jika Anda menemui kesulitan untuk login ke dalam sistem Elearning Training ini." and "Path: h4".
- Front page:** A dropdown menu set to "News items".
- Front page items when logged in:** A dropdown menu set to "List of courses".
- Maximum category depth:** Unlimited (Default: Unlimited).
- Include a topic section:** Checked (Default: Yes).
- News items to show:** 3 (Default: 3).
- Comments displayed per page:** 15 (Default: 15).
- Courses per page:** 20 (Default: 20).
- Default frontpage role:** Authenticated user on frontpage (frontpage) (Default: Authenticated user on frontpage (frontpage)).

At the bottom of the form is a "Save changes" button. The footer includes "Moodle Docs for this page", "You are logged in as Admin User (Logout)", and a "Home" button.

**Gambar 34 Front Page Settings**

1. **Full site name** : Nama ini akan muncul pada bagian atas dari setiap halaman, di atas **navigation bar**.
2. **Short name for site** : Nama ini akan muncul pada awal dari **navigation bar**, sebagai *link* untuk kembali ke halaman depan (**front page**).

3. **Front page description** : Anda dapat menambahkan pesan singkat kepada user yang ditampilkan dalam block di halaman depan.
4. **Front page items** : Bagian tengah front page dapat menampilkan sejumlah kombinasi dari : **news items**, **list of course**, **list of categories**, **Combo list (list of categories and courses)**, dan **none** (tidak ada yang ditampilkan). Urutannya bergantung dari **combination box**. Anda dapat membedakan tampilan **front page** untuk user yang belum login dan user yang sudah login.


Front page frontpage	News items ▼	Front page items when logged in frontpageloggedin	List of courses ▼
	List of categories ▼		None ▼
	None ▼		None ▼
	None ▼		None ▼

**Gambar 35 Combination Box**

5. **Maximum Category Depth** : menentukan berapa banyak sub-kategori yang akan ditampilkan untuk setiap kategori.
6. **Include a topic section** : bagian ini akan menambahkan sebuah **topic-section** pada bagian tengah-atas dari halaman front page. Ketika mode edit diaktifkan, resource dan atau aktifitas dapat ditambahkan ke **topic-section** dengan menggunakan *dropdown menu*, sama seperti pada halaman **course**.  
**Note** : Label resource dapat digunakan untuk menambahkan teks dan atau gambar pada bagian tengah-atas dari halaman front page.
7. **News items to show** : Pengaturan ini akan aktif jika bagian front setting menampilkan **news items** atau jika Anda menggunakan **Latest News block**.
8. **Comments per page** : Setiap course dapat memiliki sebuah **Comment block** yang memungkinkan ditampilkannya komentar dari user. Jumlah komentar yang ditampilkan pada suatu waktu dapat Anda atur pada bagian ini.
9. **Courses per page** : Pada bagian ini Anda dapat membatasi jumlah **courses** yang ditampilkan pada satu halaman.
10. **Allow visible courses in hidden categories** : Apakah Anda ingin menampilkan courses yang berada pada kategori yang Anda sembunyikan?
11. **Default front page role** : Untuk memungkinkan logged-in user berpartisipasi dalam aktivitas di halaman front page, sebuah default front page role dapat Anda atur. Perhatikan bahwa jangan set role pada **Guest**.

## Mengubah Tampilan Front Page

Anda dapat mengubah tampilan Front Page pada menu **Settings > Front page settings**, klik **Turn editing on**.

1. **Menambahkan kata pembuka.** Klik icon  pada bagian tengah-atas halaman front page. Lalu tambahkan kalimat pembuka sesuai dengan peruntukkan situs Elearning Ada. Anda pun dapat melihat hasilnya pada halaman depan situs elearning Anda.



The image shows two screenshots related to Moodle's front page settings. The top screenshot is a close-up of the 'Summary of Site' editor. A red circle highlights a pencil icon in the top left corner. Below it, there are buttons for 'Edit summary', 'Add a resource...', and 'Add an activity...'. The main content area shows the text 'Available courses' and a link for 'Test course'. The bottom screenshot shows the full Moodle front page for 'E-Learning Training - Universitas YARSI'. The page features a navigation menu on the left, a main content area with a globe graphic and introductory text, and a right sidebar with a calendar and a 'Perhatian' (Attention) message. The Moodle logo is visible at the bottom center.

Gambar 36 Tampilan Halaman Depan



## Mengelola Block

**Block** merupakan *items* yang dapat ditambahkan di kolom kiri, kanan, atau tengah (bergantung kepada **theme** Anda) pada halaman situs Moodle Anda. Moodle menyediakan **Standard block** yang dapat Anda gunakan yaitu :

Activities	HTML	Random glossary entry
Admin bookmarks	Latest news	Recent activity
Blog menu	Logged in user	Remote RSS feeds
Blog tags	Login	Search forums
Calendar	Main menu	Section links
Comments	Mentees block	Self completion
Community finder	Messages	Settings
Course completion status	My private files	Social activities
Course overview	Navigation	Tags
Course/site description	Network servers	Upcoming events
Courses	Online users	Youtube
Flickr	People	
	Quiz results	

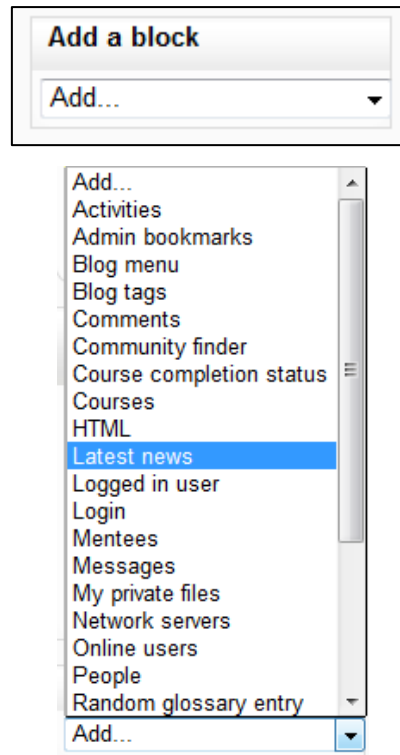
Selain **Standard Block** di atas Anda dapat menambahkan block lain yang dapat diunduh pada URL <http://moodle.org/plugins/> kategori **Block**.

Seorang Administrator dapat mengelola block Moodle dalam menu **Settings > Site administration > Plugins > Blocks > Manage blocks**.

1. **Menyembunyikan blok** : Anda dapat menyembunyikan sebuah blok dengan menekan icon  sehingga icon tersebut berubah menjadi .
2. **Menghapus blok** : Anda dapat menghapus blok dengan menekan link “**Delete**” pada baris bloknnya.
3. **Mengubah pengaturan blok** : Anda dapat mengubah pengaturan blok dengan menekan link “**Settings**” pada baris bloknnya.

Jika Anda ingin menambahkan atau mengatur blok sehingga dapat terlihat oleh user, pada halaman Front page klik menu **Settings > Front page settings**, klik **Turn editing on**.

1. **Membuat Block Instance** : Anda dapat menambahkan blok dengan memilih drop down menu pada bagian berjudul “**Add a block**” yang biasanya berada pada sisi kanan bawah front page.



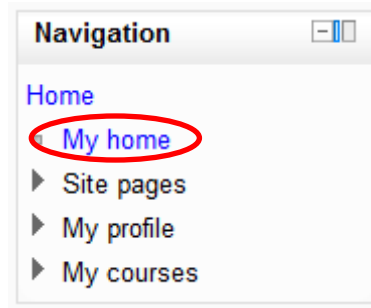
**Gambar 37 Menambahkan Block Instance**

2. **Memindahkan letak Block Instance** : Anda dapat memindahkan letak blok ke bagian atas atau sisi sebrang dengan menekan icon
3. **Menghapus Block Instance** : Anda dapat menghapus sebuah balok dengan menekan icon
4. **Mengubah pengaturan Block Instance** : Anda dapat mengubah pengaturan blok dengan menekan icon

### **3.5.3 My Home**

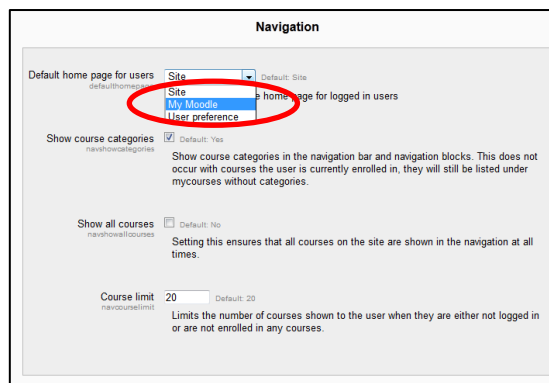
**My Moodle** atau **My Home** adalah halaman yang dapat di-personalisasi oleh setiap *user*. Di dalamnya dapat berisi daftar **courses** yang diikuti dan aktivitas yang ada di dalamnya seperti tulisan yang belum dibaca atau tugas yang belum dikumpulkan. Link **My Home** dapat Anda temukan pada **Navigation block**.





**Gambar 38** Link My Home pada Navigation Block

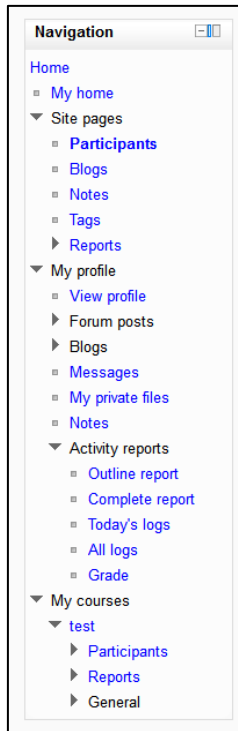
Administrator dapat mengatur agar **My Home** menjadi home page bagi setiap user yang sudah log-in. Caranya klik menu **Settings > Site administration > Appearance > Navigation** lalu pilih **My Moodle** sebagai **default home page**.



### **3.5.4 Navigation Block**

Navigation Block menyediakan cara yang mudah untuk melihat berbagai sections dalam situs moodle yang meliputi :

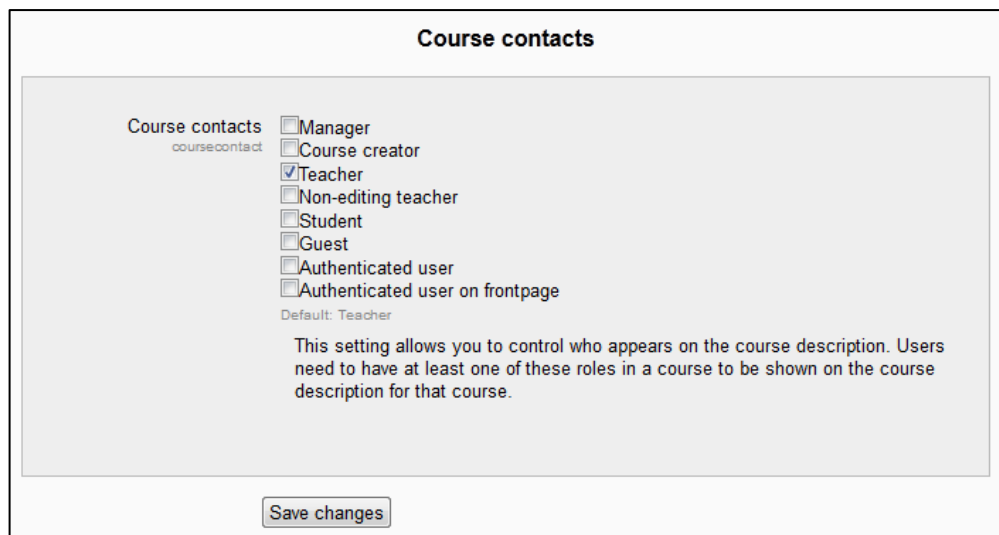
1. My Home
2. Site pages : berisi link ke berbagai halaman dan resource dalam situs
3. My profile : berisi link untuk melihat profile, forum posts, blogs, pesan, dan private files
4. My Courses : berisi daftar course yang diambil



Gambar 39 Navigation Block



### 3.5.5 Courses Contacts

Administrator dapat mengatur course contact pada menu **Settings > Site administration > Appearance > Course Contacts**.



Gambar 40 Course Contacts

**Course contact** akan ditampilkan di bawah nama course yang tersedia.

Available courses	
<b>Moodle Features Demo</b> Teacher: <b>Terri Teacher</b>	This course outlines Moodle's features by providing examples of activities and resources. 
<b>Course Fullname 101</b> Teacher: <b>Terri Teacher</b>	This course is in weekly format. 

Gambar 41 Course Contacts


### 3.5.6 Themes

**Themes** menyediakan 'skin' yang mengubah hampir keseluruhan tampilan situs Moodle Anda.

#### Theme Settings

Administrator dapat mengubah pengaturan tema pada **Settings > Site administration > Appearance > Themes > Theme Settings**.

1. **Theme list** : merupakan tema yg disediakan untuk course dan user. Kosongkan bagian ini jika Anda memperbolehkan user menggunakan tema apapun. Jika Anda ingin membatasi tema yang disediakan bagi user, tulislah nama tema yang diperbolehkan yang dipisahkan dengan tanda koma tanpa spasi (contoh : standard,orangewhite). Daftar tema yang tersedia dapat Anda lihat pada menu **Settings > Site Administration > Appearance > Themes > Themes Selector**.
2. **Theme designer mode** : aktifkan menu ini jika Anda memiliki desain tema sendiri dan ingin mengujinya sehingga perubahannya dapat segera terlihat.
3. **Allow user themes** : Jika menu ini Anda aktifkan, setiap user dapat memilih tema yang diinginkan pada menu **edit profile page**.
4. **Allow course themes** : Jika menu ini Anda aktifkan, maka teacher akan dapat mengubah tema dari course yang dimilikinya.
5. **Allow category themes** : Jika menu ini Anda aktifkan maka tema akan dapat diatur pada level kategori.
6. **Allow theme changes in the URL** : Jika menu ini dipilih maka tema dapat diubah dengan menambahkan `?theme={namatema}` pada URL di dalam browser Anda.
7. **Allow users to hide blocks** : Jika menu ini dipilih maka user dapat menampilkan atau menyembunyikan blocks.

8. **Allow blocks to use the docks** : Jika menu ini dipilih maka user dapat memindahkan blok di sisi docks. Cara untuk memindahkan blok ke sisi docks : klik icon  pada bagian kanan atas blok.



Gambar 42 Docks yang terdapat pada sisi paling kanan situs

9. **Custom menu items** : Anda dapat menambahkan drop down menu yang dapat ditampilkan oleh tema yang mendukungnya. Saat ini semua tema yang tersedia untuk Moodle 2.0 mendukung hal ini. Isi dari setiap item terdiri atas tiga bagian yang masing-masing dipisahkan dengan karakter | (Shift + \). Bagian tersebut adalah **label | url | tooltip**.

**label** : Tulisan ini akan muncul pada menu item.

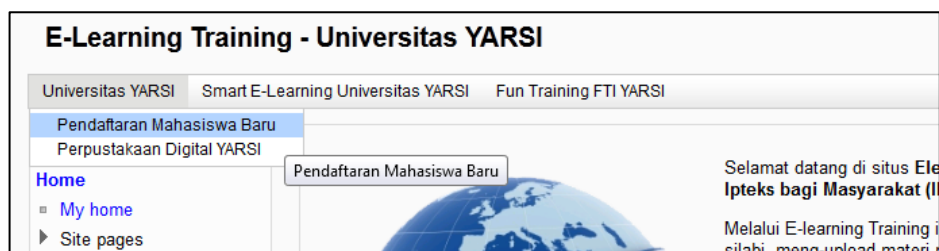
**url** : Bagian ini adalah URL yang akan membawa user ke situs tertentu jika di-klik

**tooltip** : Jika Anda menuliskan URL, maka Anda dapat menyediakan tooltip untuk setiap link yang dibuat oleh url. Jika tidak diisi maka tooltip akan sama dengan label

Berikut ini adalah contoh bagaimana membuat custom menu :

```
Universitas YARSI|http://yarsi.ac.id/
-Pendaftaran Mahasiswa Baru|http://yarsi.ac.id/pendaftaran-
mahasiswa-baru.html
-Perpustakaan Digital YARSI|http://perpus.yarsi.ac.id/
Smart E-Learning Universitas YARSI|http://kuliah.yarsi.ac.id/
Fun Training FTI YARSI|http://tryout.yarsi.ac.id/
```

Maka akan muncul toolbar di bagian bawah judul situs.



Gambar 43 Penambahan Menu pada Situs

### 3.5.7 Standard Themes

Administrator dapat mengubah tema pada menu **Settings > Site administration > Appearance > Themes > Theme selector**.

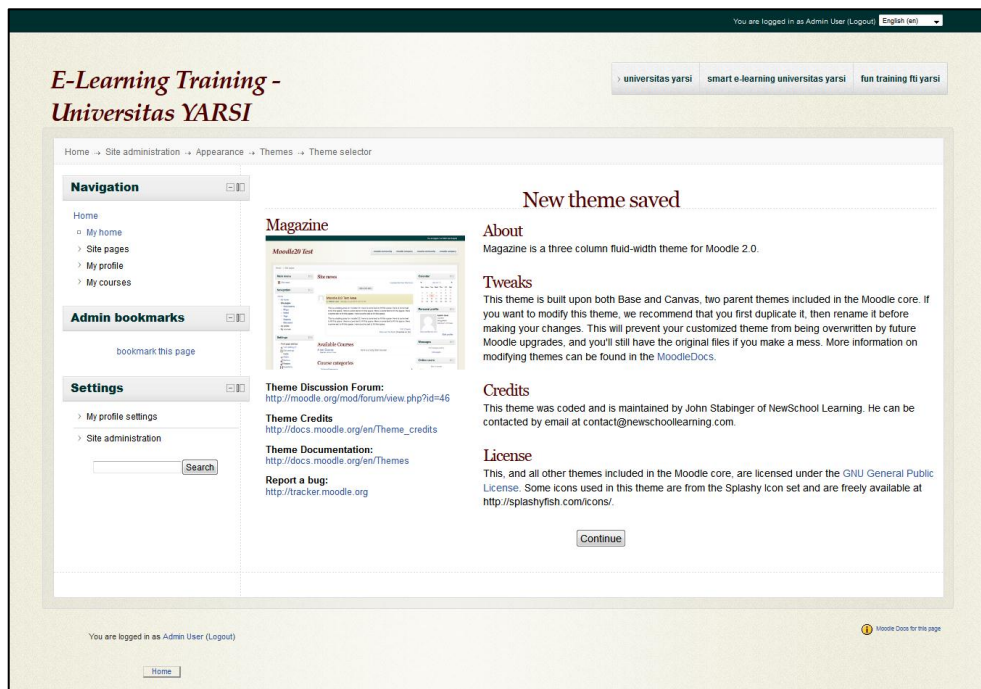
Gambar 44 Themes Selector

Anda dapat melihat seluruh tema yang disediakan dan memilih apakah **Use for modern browser** atau **use for old browser** bergantung dari keumuman penggunaan

browser oleh pengguna situs Anda. (Internet Explorer (IE) dan IE 7 adalah contoh dari “older browser”)

Pada halaman berikutnya akan ditampilkan informasi terkait tema yang Anda pilih. Klik **Continue** untuk memilih tema tersebut.

Misalkan Anda memilih tema Magazine maka tampilannya langsung berubah mengikuti tema.




Gambar 45 Tampilan Situs dengan tema Magazine

## Mengubah Pengaturan pada Tema

Beberapa tema menyediakan pengaturan khusus pada **Settings > Site administration > Appearance > Themes > {Nama tema}**. Untuk tema Magazine pengaturan yang disediakan adalah Background, logo dan warna.

Sebelum Anda mengubah pengaturan tema, pastikan **Theme designer mode** pada **Theme Settings** sudah Anda aktifkan (ceklist).

E-Learning Training You are logged in as Admin User (Logout) [English \(en\)](#)



[universitas yarsi](#) | [smart e-learning](#) | [fun training fiti](#)

---

Home → Site administration → Appearance → Themes → Magazine Blocks editing on

**Navigation**

- Home
- o My home
- > Site pages
- > My profile
- > My courses

**Admin bookmarks**

bookmark this page

**Settings**

- > My profile settings
- > Site administration
  - Notifications
  - Registration
  - Advanced features
  - Users
  - Courses
  - Grades
  - Location
  - Language
  - Plugins
  - Security
  - Appearance
    - Themes
      - Theme settings
      - Theme selector
      - Analist
      - Brick
      - Formal white
      - Fusion
      - Magazine
      - Nimble
      - Nonzero
      - Overlay
      - Sky High
      - Splash
      - Calendar
      - Blog
      - Navigation
      - HTML settings
      - Moodle Docs
      - Default My Moodle page
      - Default profile page
      - Course contacts
      - AJAX and Javascript
      - Manage tags
      - Additional HTML
    - Front page
    - Server
    - Reports
    - Development

Changes saved

## Magazine

**background**  Default: Empty  
theme\_magazine | background  
Change the background image by entering the URL to a new image. (i.e., <http://www.somesite/mybackground.jpg>).

**logo**  Default: Empty  
theme\_magazine | logo  
Change the logo of this theme by entering the URL to a new one (i.e., <http://www.somesite/animage.png>). As a reference, the default logo is 300px wide by 80px high. A transparent .png will work best.

**link**  Default: #32529a  
theme\_magazine | link  
Set the color of links in the theme, use html hex code.

**linkhover**  Default: #4e2300  
theme\_magazine | linkhover  
Set the color of links (on hover) in the theme, use html hex code.


**maincolor**  Default: #002f2f  
theme\_magazine | maincolor  
Set the color hex code of the header, dock bar and other areas. Looks best as a dark or saturated color.

**maincoloraccent**  Default: #002323  
theme\_magazine | maincoloraccent  
Dark accent color for the dock bar and header borders. Should be slightly darker than the main color.

**headingcolor**  Default: #4e0000  
theme\_magazine | headingcolor  
This is the heading color for large headings (site news, my courses) and other headings.

**blockcolor**  Default: #002f2f  
theme\_magazine | blockcolor  
This is for the block header font color.

**forumback**  Default: #e6e2af  
theme\_magazine | forumback  
Set the background color of forum post subject.

You are logged in as Admin User (Logout) 

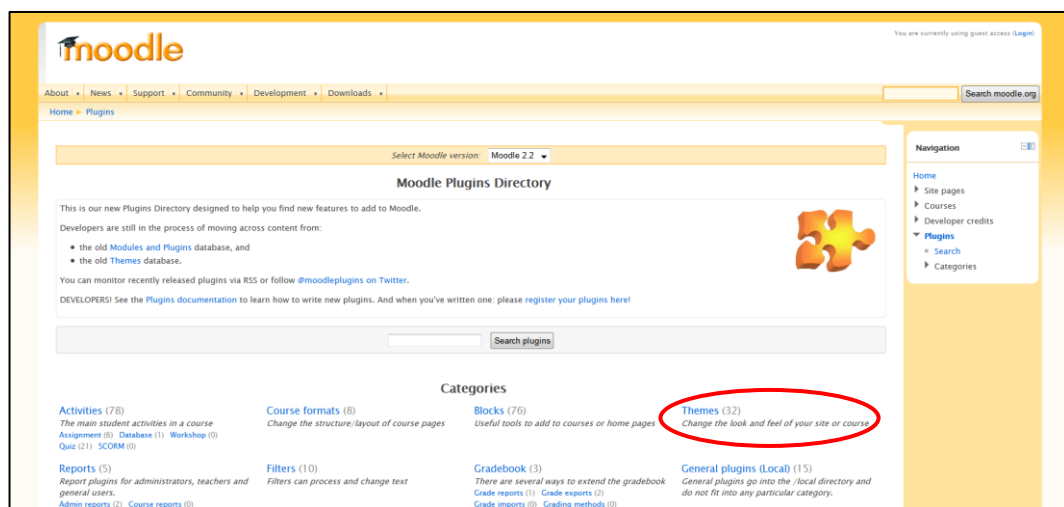
[Home](#)

**Gambar 46** Pengaturan Tema Magazine

1. **Background** : perubahan background dapat dilakukan dengan memasukkan url tempat image background disimpan.
2. **Logo** : perubahan logo dapat dilakukan dengan memasukkan url tempat image background disimpan.
3. **Warna** : Pilihlah warna dengan menggunakan palet warna yang disediakan.

### 3.5.8 Menambah Tema

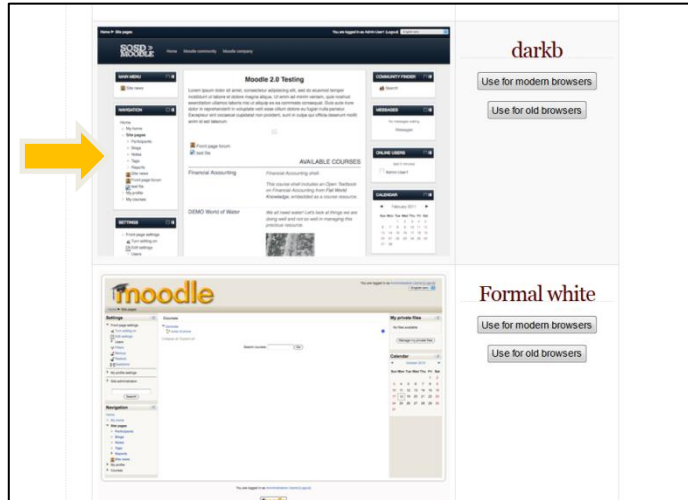
Anda dapat menambah tema dengan mengunduh plugin dari <http://moodle.org/plugins/> lalu pilih kategori Themes.



Gambar 47 Themes Plugins

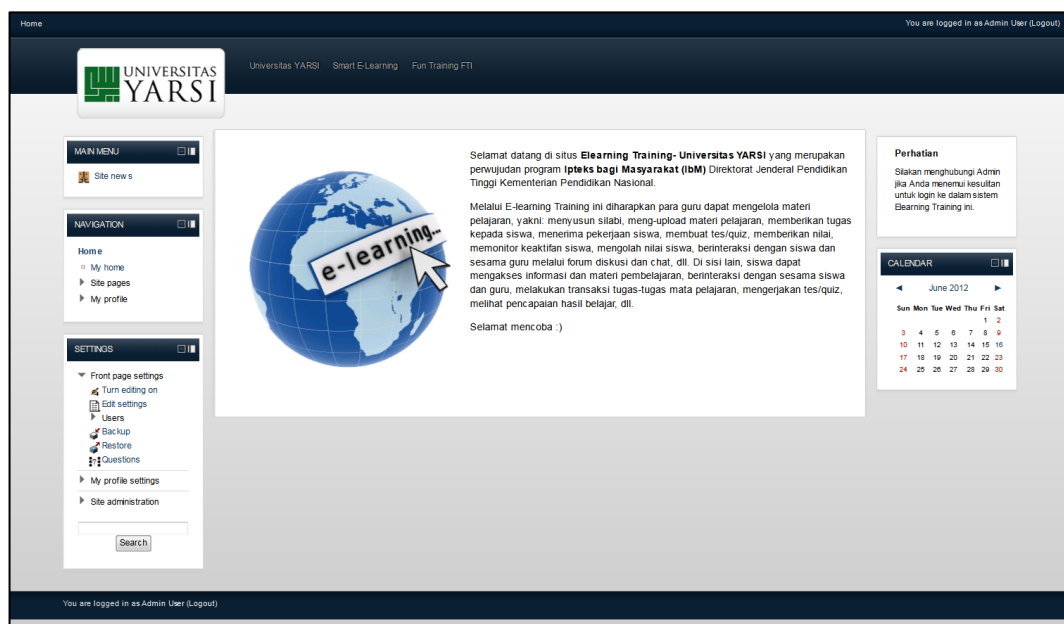
Unduhlah tema yang Anda inginkan, lalu ekstrak tema tersebut. Letakkan foldernya di **htdocs/moodle/theme/**. Silakan refresh situs Anda, maka tema yang Anda tambahkan akan tampil dalam **Theme Selector**.





Gambar 48 Tambahan pada Theme Selector

Pilihlah tema yang Anda tambahkan, maka 'skin' situs Anda pun akan berubah.



Gambar 49 Skin dari Tema yang ditambahkan

### 3.6 Bahasa

#### 3.6.1 Pengaturan Bahasa

Administrator dapat mengubah pengaturan bahasa pada menu **Settings > Site administration > Language > Language settings**.

### Language settings

**Language autodetect**  **Default: Yes**  
autolang Detect default language from browser setting, if disabled site default is used.

**Default language** English (en) **Default: English (en)**  
lang Choose a default language for the whole site. Users can override this setting using the language menu or the setting in their personal profile.

**Display language menu**  **Default: Yes**  
langmenu Choose whether or not you want to display the general-purpose language menu on the home page, login page etc. This does not affect the user's ability to set the preferred language in their own profile.

**Languages on language menu**  **Default: Empty**  
menu langlist Leave this blank to allow users to choose from any language you have in this installation of Moodle. However, you can shorten the language menu by entering a comma-separated list of language codes that you want. For example: en,es\_es,fr,it

**Cache language menu**  **Default: Yes**  
langcache Cache the language menu. If enabled, the list of available translations is cached. The cache is automatically refreshed when you install or delete a language pack via the in-built language packs management tool. If you install a new language pack manually, you have to use Purge all caches feature to refresh the cached list.

**Cache all language strings**  **Default: Yes**  
langstringcache Caches all the language strings into compiled files in the data directory. If you are translating Moodle or changing strings in the Moodle source code then you may want to switch this off. Otherwise leave it on to see performance benefits.

**Sitewide locale**  **Default: Empty**  
locale Choose a sitewide locale - this will override the format and language of dates for all language packs (though names of days in calendar are not affected). You need to have this locale data installed on your operating system (eg for linux en\_US.UTF-8 or es\_ES.UTF-8). In most cases this field should be left blank.

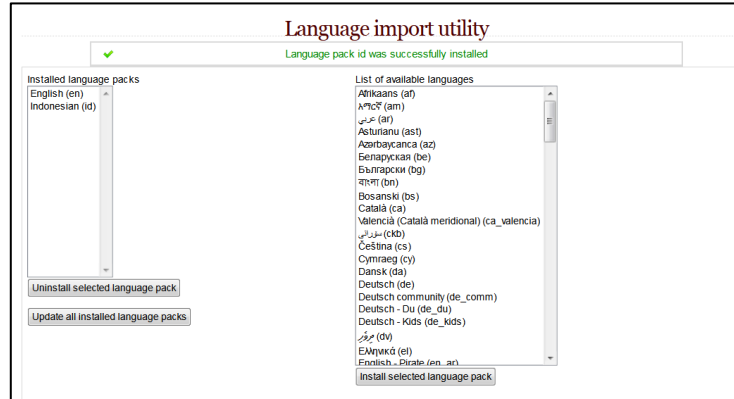
**Excel encoding** Unicode **Default: Unicode**  
latinexcelexport Choose the encoding for Excel exports.

**Gambar 50 Pengaturan Bahasa**

1. **Language autodetect** : Jika diaktifkan maka Moodle akan mendeteksi bahasa yang digunakan oleh user berdasarkan pengaturan browsernya.
2. **Default language** : Anda dapat mengatur bahasa apa yang digunakan dalam situs. Aturan ini dapat diubah oleh user dengan memilih bahasa yang diinginkan.
3. **Display language menu** : Jika diaktifkan maka menu bahasa akan ditampilkan pada halaman login dan home page. Jika tidak diaktifkan maka *user* dapat mengubah bahasa pada **user profile**.
4. **Languages on the language menu** : Jika Anda ingin membatasi bahasa yang ditampilkan pada menu bahasa, maka tulislah listnya di sini.
5. **Sitewide locale** : Lebih baik Anda mengosongkan isian ini karena pengaturannya dilakukan di setiap paket bahasa.
6. **Excel encoding** : Biarkan pada settingan defaultnya (Unicode) kecuali Anda menginginkan encoding dengan Latin.

### 3.6.2 Menambah Bahasa

Lebih dari 90 bahasa tersedia dalam Moodle. Untuk meng-install bahasa pada Moodle, Administrator dapat menuju menu **Settings > Site administration > Language > Language packs**, lalu pilih bahasa dari daftar yang tersedia, setelah itu klik “Install selected language pack”.



Gambar 51 Language import utility

Setelah Anda menambahkan bahasa, maka akan muncul menu pemilihan bahasa di bagian sudut kanan atas situs Anda.



Gambar 52 Menu Bahasa

## BAGIAN 4

### MENGELOLA KURSUS

Sebuah *course* (kursus) merupakan area tempat guru menambahkan *resource* dan aktivitas untuk siswanya. Kursus dapat dibuat oleh administrator, course creator atau manager. Setelah kursus dibuat, teacher dapat menambahkan konten dan mengatur isinya sesuai dengan kebutuhan

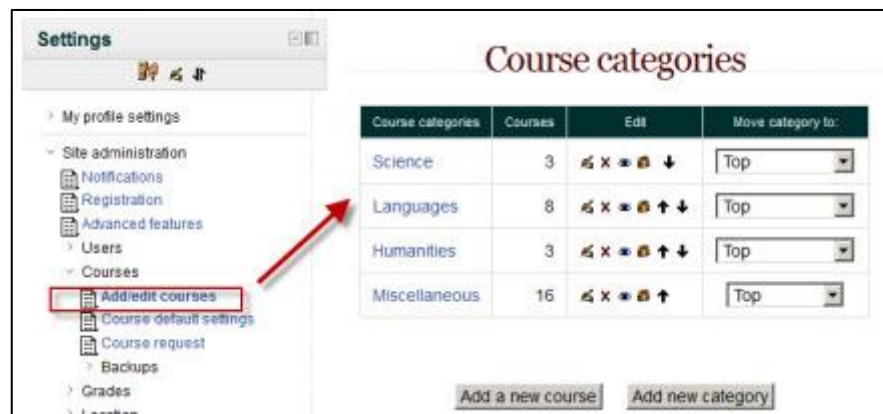
#### 4.1 Kursus

Pada pengaturan asalnya, teacher tidak dapat menambahkan kursus yang baru. Untuk menambah kursus baru Anda harus memiliki role sebagai **Administrator, Course Creator**, atau **Manager**.

##### 4.1.1 Menambah Kursus

Untuk menambah kursus Anda dapat melakukan hal berikut :

1. Menuju menu **Settings > Site Administration > Courses > Add/edit courses**.

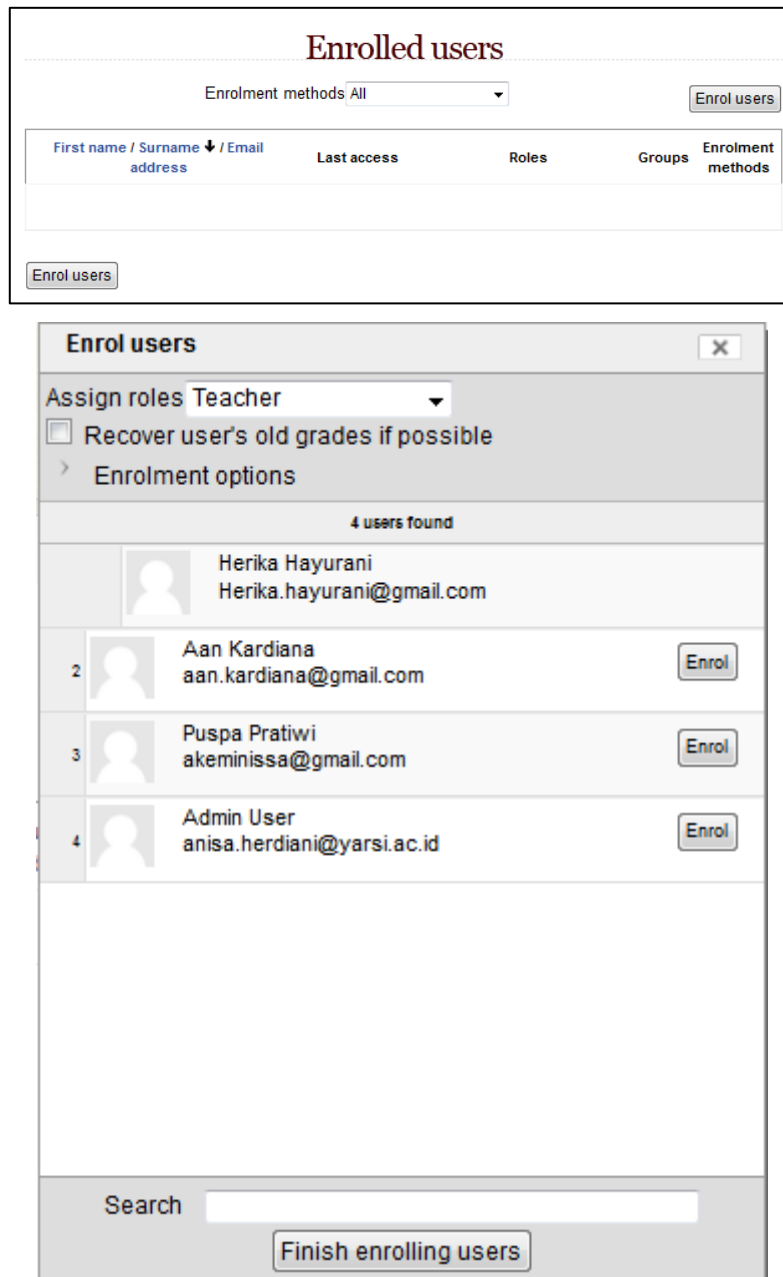


Gambar 53 Menambah kursus

2. Pilihlah kategori yang sesuai.
3. Klik tombol **“Add a new course”**
4. Isilah pengaturan kursus lalu tekan tombol **“Save changes”**



5. Selanjutnya Anda perlu menentukan teacher dan juga student dari kursus tersebut. Klik tombol **“Enrol users”** lalu akan muncul window baru, pilih **Teacher** pada menu **Assign roles**, pilih user yang akan diberikan peran **Teacher** lalu klik tombol **“Enrol”**, setelah selesai klik **“Finish enrolling users”**.



Gambar 54 Menambahkan peran Teacher pada kursus

### 4.1.2 Menghapus Kursus

Pada pengaturan asalnya, teacher tidak dapat menghapus kursus. Untuk menghapus kursus Anda harus memiliki role sebagai **Administrator, Course Creator,** atau **Manager**.

Langkah-langkah untuk menghapus kursus :

1. Menuju menu **Settings > Site Administration > Courses > Add/edit courses**.
2. Klik kategori kursus, lalu cari kursus yang ingin Anda hapus.
3. Klik icon “X” pada bagian kanan dari nama kursus untuk menghapus kursus tersebut.

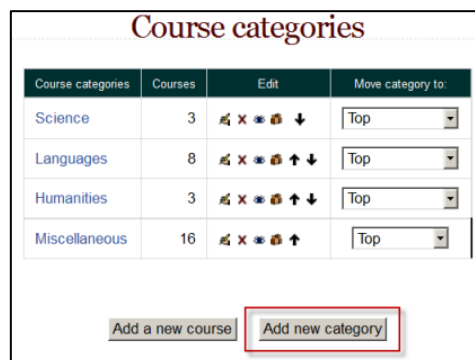
## 4.2 Kategori

Kategori kursus mengelompokkan kursus bagi seluruh partisipan Moodle. Kategori default yang ada dalam Moodle adalah “**Miscellaneous**” (nama kategori ini dapat Anda ubah).

Daftar kursus yang berada dalam sebuah kategori akan menampilkan teacher dan juga deskripsi kursus. Jika jumlah kursus dalam sebuah kategori lebih dari 9 (10 atau lebih) maka akan ditampilkan daftar kursus tanpa teacher dan deskripsinya.

### 4.2.1 Menambah Kategori

Pembuatan kategori dapat dilakukan pada menu **Settings > Site administration > Courses > Add/edit courses** klik tombol **Add Category**.

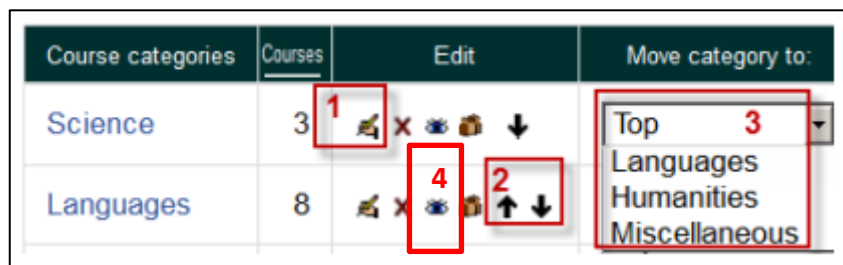


Gambar 55 Menambahkan kategori

Isilah nama kategori yang baru pada text area, lalu kategori baru selesai dibuat.

#### 4.2.2 Mengubah atau Memindahkan Kategori

1. Anda dapat mengubah detail dari suatu kategori kursus dengan menekan icon edit.
2. Anda dapat memindahkan suatu kategori ke atas atau ke bawah dengan menekan icon panah atas/bawah.
3. Anda dapat mengubah suatu kategori menjadi subkategori dari kategori lainnya dengan memilih pada *dropdown menu* pada kolom **“Move category to”**.
4. Anda dapat menyembunyikan kategori dengan menekan icon mata.



Gambar 56 Perubahan Kategori

#### 4.2.3 Menambah Sub-kategori

Misalkan Anda ingin menambahkan subkategori **“Biologi”**, **“Chemistry”**, dan **“Physics”** pada kategori **“Science”**, Anda dapat menambahkan subkategori tersebut dengan menekan tombol **“Add sub-category”** pada **course categories Science**.



Gambar 57 Menambah sub-kategori



## BAGIAN 5


### MIGRASI MOODLE KE WEBHOST

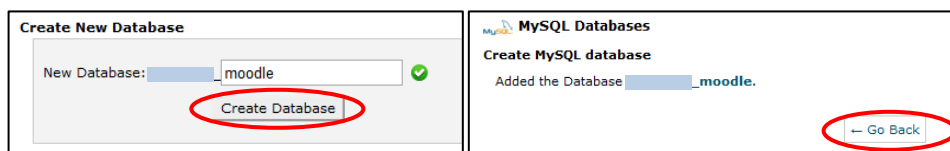
Untuk mengawali proses migrasi Moodle dari localhost ke webhost, Anda perlu membuat database kosong untuk digunakan Moodle, dan membuat direktori untuk menyimpan seluruh material dan file-file lain yang Anda upload ke dalam courses.

#### 5.1 Mempersiapkan database

Anda perlu membuat database kosong (misalnya "moodle") di dalam sistem database Anda, beserta user khusus (misalnya "moodleuser") yang memiliki akses terhadap database moodle. Anda dapat menggunakan user "root" pada localhost tetapi user ini sangat tidak direkomendasikan untuk digunakan pada production system : apabila ada hacker yang mengetahui passwordnya maka keseluruhan sistem database Anda akan terancam, tidak sekedar satu database saja.

Dalam webhost terdapat webbased control panel (biasanya menggunakan sistem **cPanel**) yang dapat Anda gunakan untuk membuat database. Silakan login pada **cPanel** webhost Anda lalu ikuti langkah-langkah berikut :

- 
1. Klik icon **MySQL Databases** pada bagian database.
  2. Tulislah nama database baru (misalnya **moodle**) dalam field **New Database** kemudian klik tombol "**Create Database**".
  3. Database sudah berhasil dibuat, klik tombol "**Go Back**".



**Gambar 58 Membuat Database baru**

4. Pada bagian **MySQL User > Add New User**, tulislah nama user dan password untuk database moodle.

5. Username sudah berhasil dibuat, klik tombol “Go Back”

The image shows two parts of the MySQL Users interface. The top part is the 'Add New User' form with fields for Username (filled with '\_moodle'), Password, and Password (Again), all with green checkmarks. The strength indicator shows 'Very Strong (100/100)'. A 'Create User' button is at the bottom. The bottom part is a confirmation message: 'Added user ( [redacted]\_moodle with password [redacted]' and a 'Go Back' button.

6. Pada bagian **Add User To Database**, pilih user **moodle** dan database **moodle**, lalu klik tombol “Add”.
7. Pada halaman **Manage User Privilege**, ceklist **ALL PRIVILEGES** untuk memberikan hak akses penuh pada user **moodle**, lalu klik tombol “Save Changes”

The image shows the 'Add User To Database' form. It has two dropdown menus: 'User' (selected as '\_moodle') and 'Database' (selected as '\_moodle'). An 'Add' button is located below the dropdowns.

The image shows the 'Manage User Privileges' page for user '\_moodle' on database '\_moodle'. A checkbox for 'ALL PRIVILEGES' is checked. Below it is a table of privileges, all of which are checked:

<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW	<input checked="" type="checkbox"/> DELETE
<input checked="" type="checkbox"/> DROP	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

At the bottom, there is a 'Make Changes' button and a 'Go Back' button.

**Gambar 59 Menambahkan User pada Database**

8. Sampai tahap ini, Anda sudah berhasil menambahkan database beserta usernya.

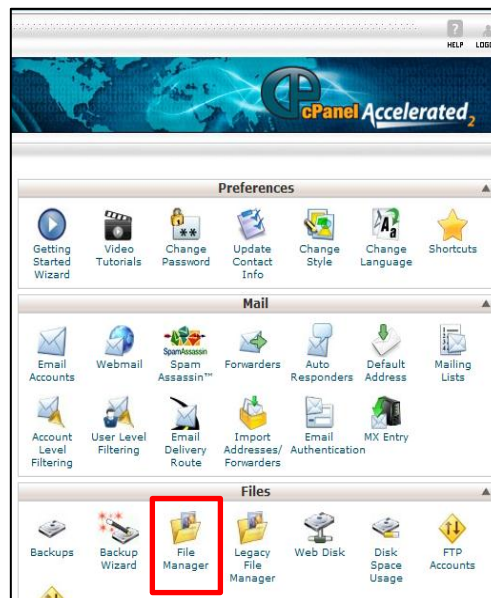
## 5.2 Membuat Direktori Data

Moodle membutuhkan sebuah ruang pada server untuk menyimpan file-file yang di-upload oleh user seperti materi kursus dan gambar dari user. Proses instalasi moodle membuat direktori ini dengan nama **moodledata**. Letakkanlah moodledata itu di luar direktori website agar tidak dapat diakses via web.

Pada instalasi di localhost dengan xampp, **moodledata** terletak tepat di bawah folder xampp, sejajar dengan folder htdocs. Buatlah archive dari moodledata Anda (dalam bentuk .zip) sebelum Anda meng-uploadnya pada webhost.

Langkah-langkah membuat direktori data adalah sebagai berikut :

1. Pada cPanel bagian **Files**, klik **File Manager**.

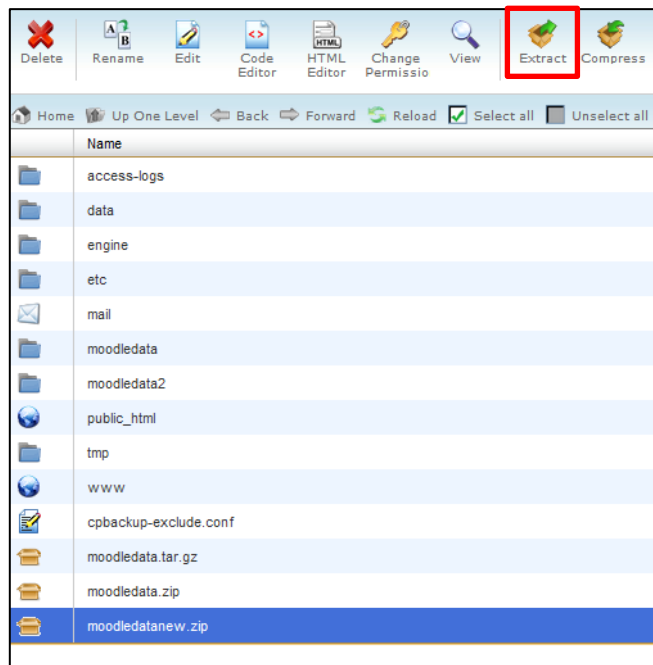


**Gambar 60** Halaman cPanel pada Webhost

2. Pada window **Directory Selection** pilih **Home Directory**.



3. Upload archive **moodledata** pada home directory, sejajar dengan **public\_html**.
4. Pilih file **moodledata** situs Anda, kemudian pilih tombol **Extract** yang terletak pada bagian atas.



**Gambar 61 Ekstrak moodledata archive**

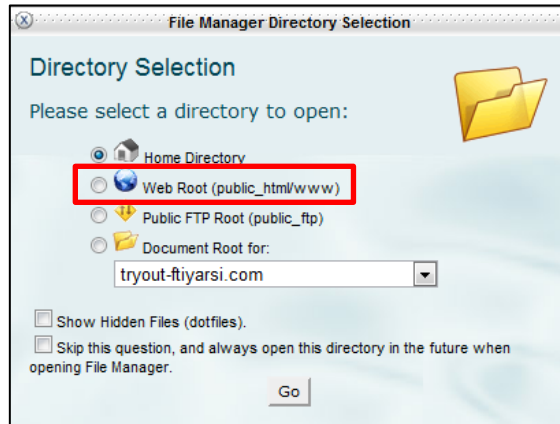
5. Sampai tahap ini, Anda telah berhasil membuat direktori data.

### 5.3 Upload File Website

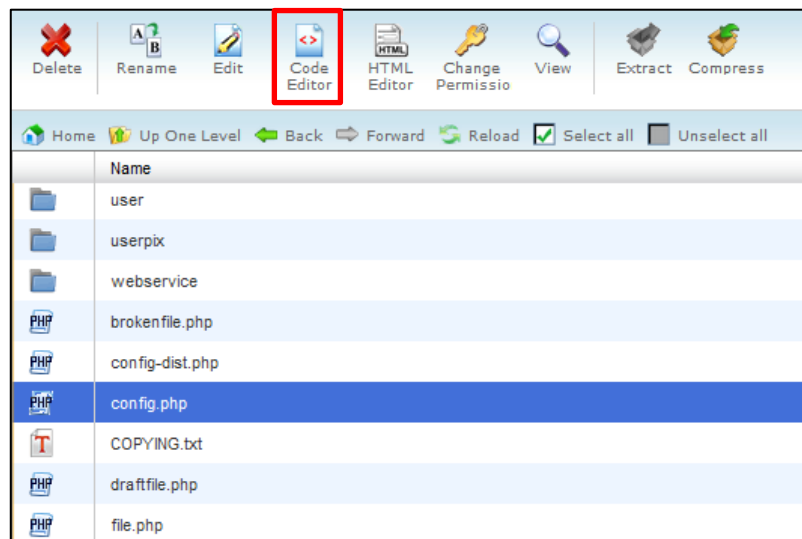
Sekarang saatnya meng-upload seluruh file website Anda ke dalam webhost. Sebelumnya siapkan archive dari file moodle Anda dalam format .zip. Langkah-langkah

dalam meng-upload file website sama dengan bagian sebelumnya, hanya saja kali ini file diletakkan dalam folder public\_html.

1. Pada cPanel pilih File Manager.
2. Pada window **Directory Selection** pilih **Web Root (public\_html/www)**

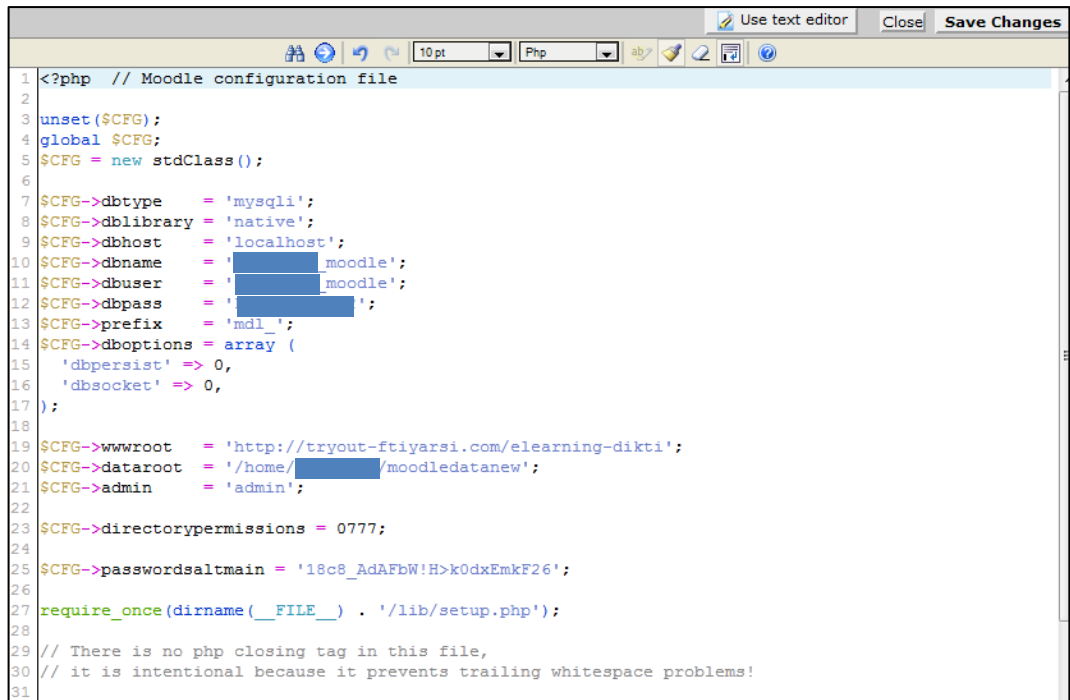


3. Upload archive **moodle** pada **public\_html**.
4. Pilih file **moodle** situs Anda, kemudian pilih tombol **Extract** yang terletak pada bagian atas halaman cPanel.
5. Sampai tahap ini Anda berhasil memindahkan file moodle Anda ke dalam webhost.
6. Selanjutnya Anda harus menyesuaikan konfigurasi sistem. Pada folder moodle, sorot file **config.php** lalu klik **Code Editor** pada bagian atas cPanel.



Gambar 62 Mengedit file config.php

- Ubahlah **dbhost** (jika dbhost berada terpisah dari web server), **dbname**, **dbuser**, **dbpass**, **wwwroot**, dan **dataroot** sesuai dengan konfigurasi yang sudah Anda lakukan. Jika sudah selesai klik “Save Changes”.



```
1 <?php // Moodle configuration file
2
3 unset($CFG);
4 global $CFG;
5 $CFG = new stdClass();
6
7 $CFG->dbtype = 'mysqli';
8 $CFG->dblibrary = 'native';
9 $CFG->dbhost = 'localhost';
10 $CFG->dbname = 'moodle';
11 $CFG->dbuser = 'moodle';
12 $CFG->dbpass = '';
13 $CFG->prefix = 'mdl_';
14 $CFG->dboptions = array (
15     'dbpersist' => 0,
16     'dbsocket' => 0,
17 );
18
19 $CFG->wwwroot = 'http://tryout-ftiyarsi.com/elearning-dikti';
20 $CFG->dataroot = '/home/.../moodledatanew';
21 $CFG->admin = 'admin';
22
23 $CFG->directorypermissions = 0777;
24
25 $CFG->passwordsaltmain = '18c8_AdAFbW!H>k0dxEmkF26';
26
27 require_once(dirname(__FILE__) . '/lib/setup.php');
28
29 // There is no php closing tag in this file,
30 // it is intentional because it prevents trailing whitespace problems!
31
```

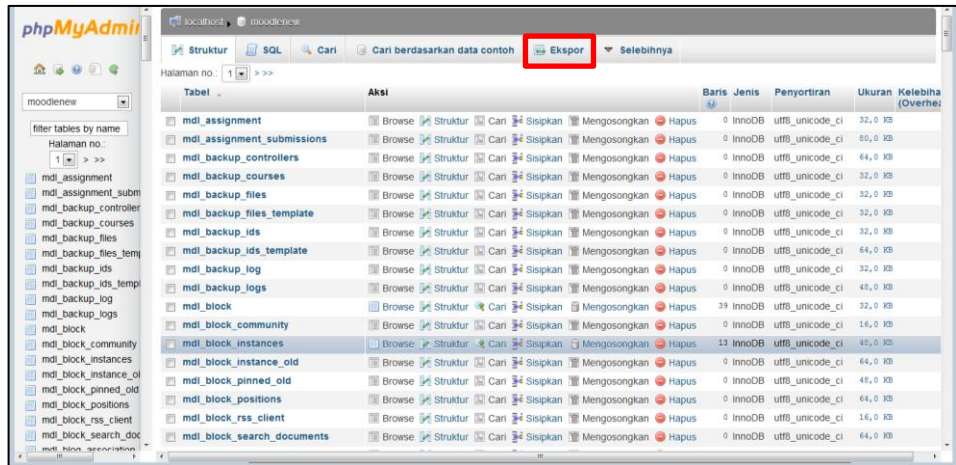
Gambar 63 Text Editor config.php

## 5.4 Memindahkan Database

Anda sudah membuat database baru, sekarang saatnya mengisi database tersebut dengan database dari localhost Anda.

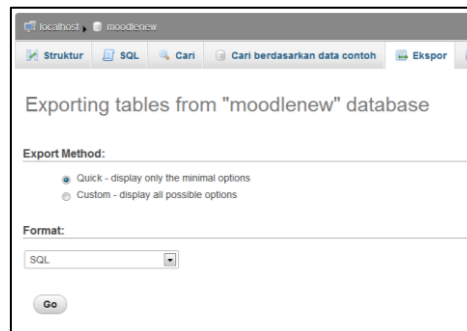
Langkah-langkah memindahkan database adalah sebagai berikut :

- Ketikkan **localhost/phpmyadmin/** pada browser Anda, kemudian pada sisi kiri pilihlah database moodle Anda. phpMyAdmin akan menampilkan seluruh table dalam database moodle.
- Klik tab **Ekspor** atau **Export** pada bagian atas halaman.



Gambar 64 Daftar table dalam database moodle

3. Pada bagian **Export Method** pilihlah **Quick**.
4. Pada bagian **Format** pilihlah **SQL**. Lalu tekan tombol **“Go”**



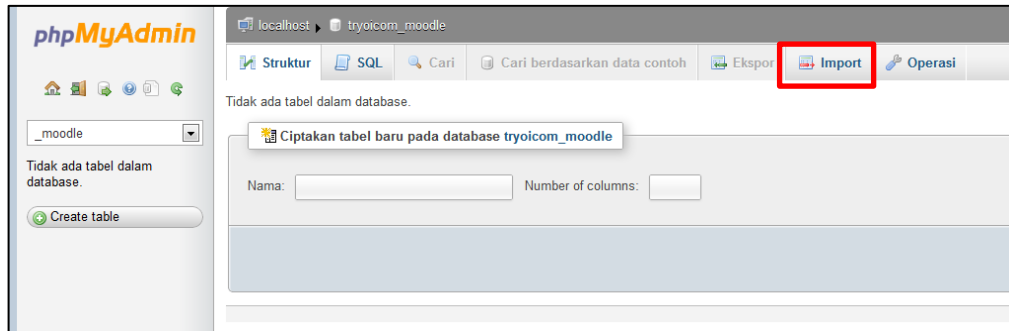
Gambar 65 Exporting database

5. Simpan file .sql Anda di tempat yang mudah Anda cari.
6. Selanjutnya masuklah kembali ke **cPanel**. Pada bagian **Databases** pilihlah **phpMyAdmin**.



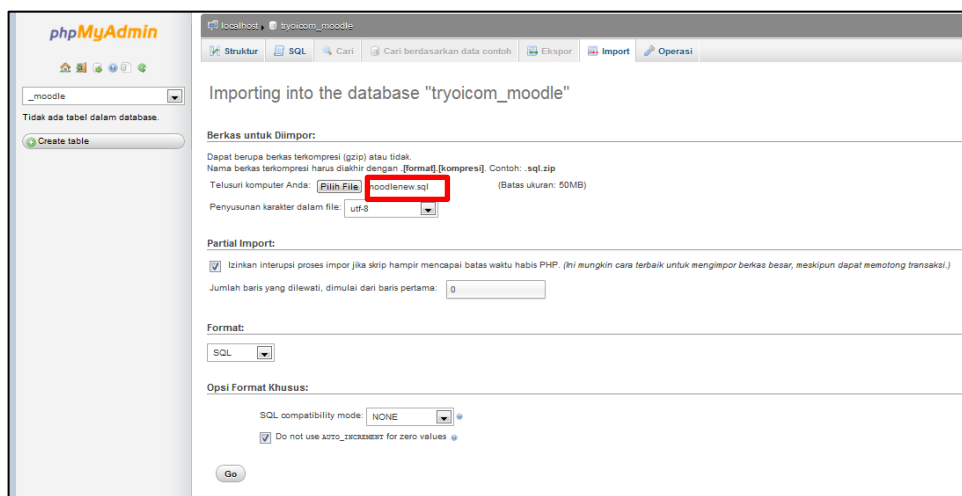
Gambar 66 phpMyAdmin pada cPanel

7. Setelah masuk pada **phpMyAdmin**, pilihlah database **\_moodle** yang terletak pada bagian sisi kiri. Anda dapat melihat bahwa database Anda masih kosong.
8. Klik tab **Import** pada bar bagian atas.

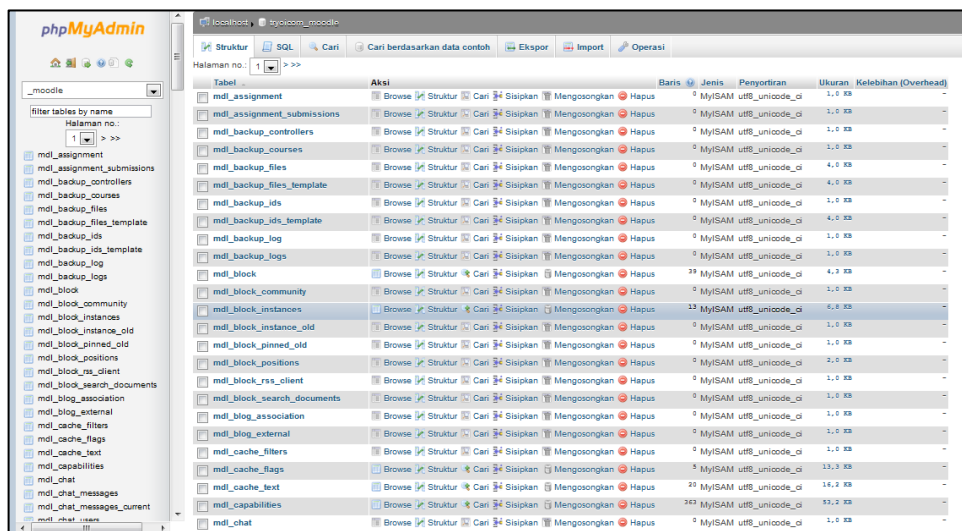


Gambar 67 Database \_moodle

- Pada bagian “Berkas untuk Diimpor”, pilihlah file sql yang baru saja Anda export dari database localhost Anda. Setelah itu klik tombol “Go”.



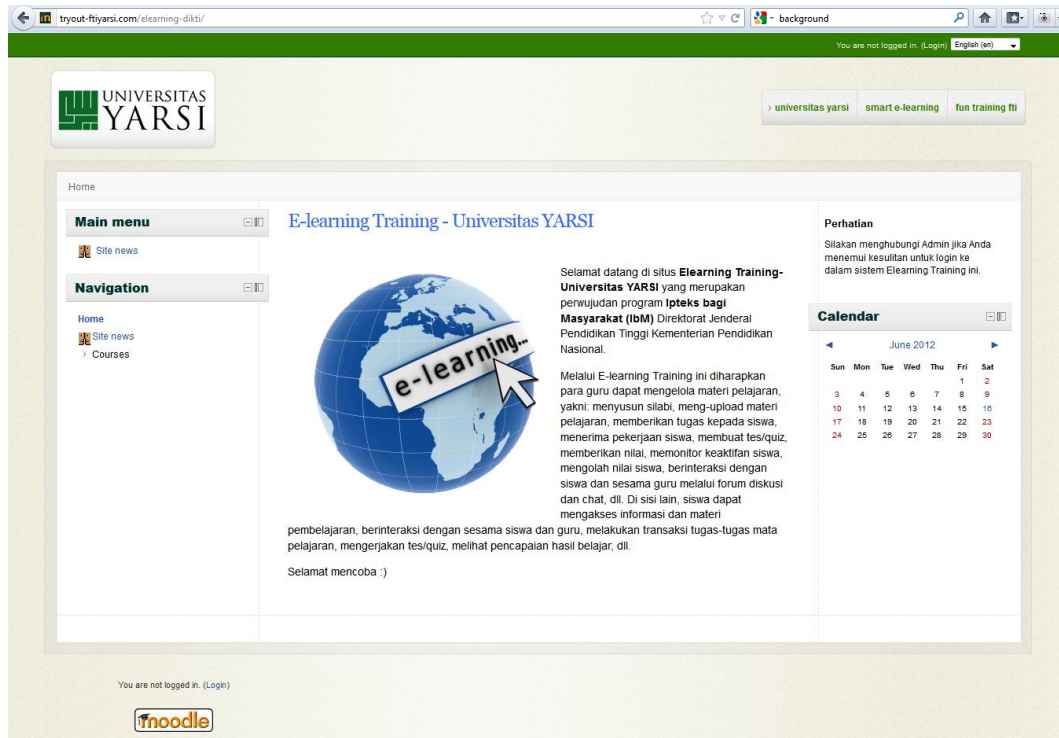
- Setelah itu Anda dapat melihat database \_moodle Anda sudah terisi.



Gambar 68 Database \_moodle



Akhirnya selesai sudah proses migrasi Moodle dari localhost ke Webhost. Anda dapat langsung mengetikkan URL situs moodle Anda, dan tampililah situs moodle seperti yang sudah Anda atur sebelumnya pada **localhost**.



**Gambar 69** Situs Moodle : Elearning Training

## REFERENSI

**Moodle 2.0 Documentation.** [http://docs.moodle.org/20/en/Main\\_page](http://docs.moodle.org/20/en/Main_page). (Diakses pada tanggal 10 Juni 2012)